



Handleiding voor de leerkracht (aug. 2021)

Inhoudsopgave

1 De homepagina.....	3
2 Mijn dashboard.....	8
3 Licenties overdragen.....	9
4 Overzichtspagina van de lesmethode.....	11
4.1 Lesmateriaal	12
4.1.1 Lesmateriaal delen	13
4.1.2 Digitale oefeningen delen als taak.....	15
4.2 Eigen lesmateriaal.....	18
4.2.1 Eigen lesmateriaal toevoegen	19
4.2.2 Eigen lesmateriaal delen	20
4.3 Digitale bordboeken.....	22
4.3.1 Navigeren.....	22
4.3.2 Indeling.....	23
4.3.3 De lesmaterialenlijst	24
4.3.5 Oplossingen tonen en verbergen	26
4.3.6 Oplossingen delen en pagina's afdrukken.....	27
4.3.7 Aantekeningen	29
4.3.8 Witbladen.....	30
4.3.9 Notities toevoegen	31
4.4 Oefenen	32
4.5 Zoeken	33
4.6 Het leerlingvolgsysteem.....	34
4.6.1 Een klas importeren uit Smartschool	34
4.6.2 Zelf een klas aanmaken.....	36
4.6.3 Resultaten van de gemaakte oefeningen en taken raadplegen.....	41
4.6.4 Antwoorden raadplegen	46
4.6.4 Herkansen	47

1 De homepagina

Om het digitaal materiaal van je lesmethode(s) te raadplegen moet je je aanmelden op Pelckmans Portaal:

- surf naar pelckmansportaal.be;

Aanmelden



De eerste keer dat je je aanmeldt, moet je de algemene voorwaarden aanvaarden. Ook als de algemene voorwaarden gewijzigd zijn, moet je deze opnieuw aanvaarden.

Algemene voorwaarden

We pasten onze algemene voorwaarden aan en vragen je om deze opnieuw te aanvaarden.

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#). Minderjarigen hebben de toestemming nodig van hun ouders of wettelijke voogd.

Maakte je nooit eerder gebruik van Pelckmans Portaal?

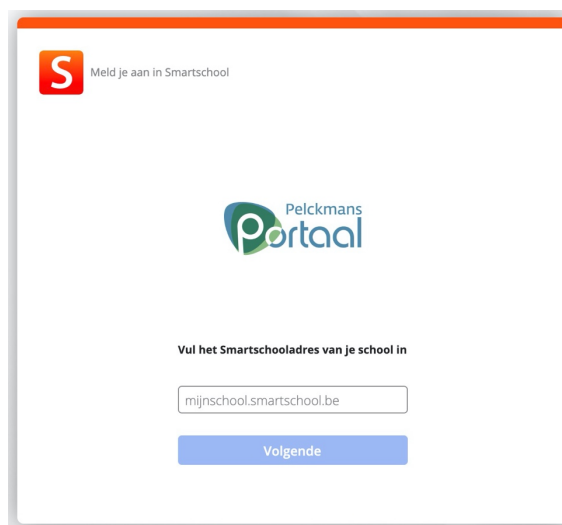
Je kunt je aanmelden met je Smartschool-account of een Pelckmans-account aanmaken.

Aanmelden met je Smartschool-account

Om je aan te kunnen melden met je Smartschool-account, moet je het Smartschool-adres van je school en je Smartschool-login kennen.

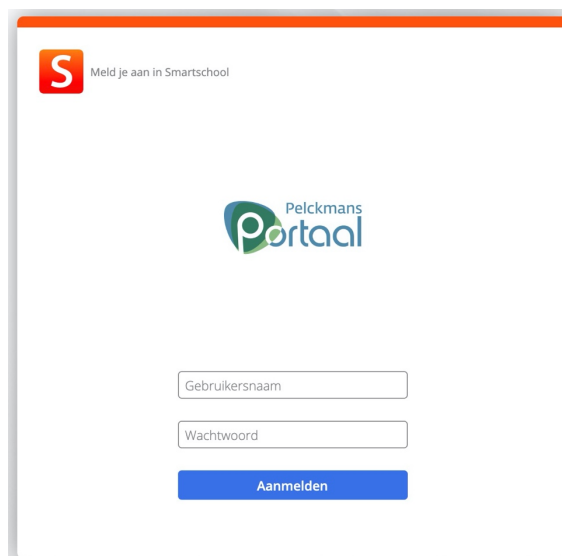
Hoe kan ik me aanmelden met mijn Smartschool-account?

- Klik op de knop 'Aanmelden via Smartschool';
- Vul het Smartschool-adres van je school in en klik op de knop 'Volgende'.



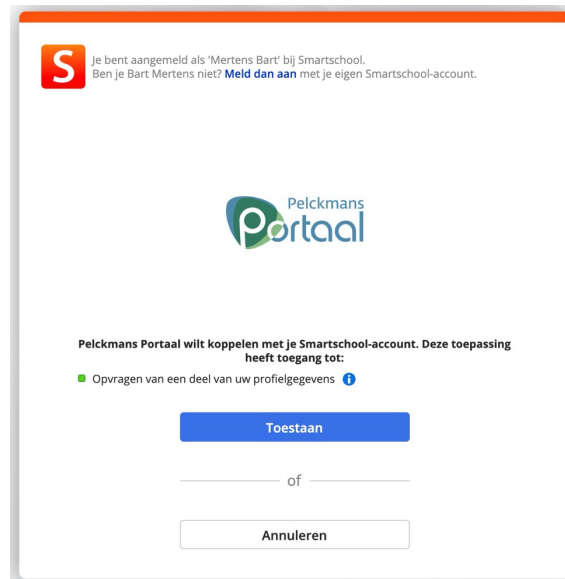
The screenshot shows a web page titled 'Meld je aan in Smartschool' with a red 'S' logo. Below the title is the 'Pelckmans Portaal' logo. A text prompt asks to 'Vul het Smartschooladres van je school in'. A text input field contains the example address 'mijnschool.smartschool.be'. Below the input field is a blue button labeled 'Volgende'.

- Vul je gebruikersnaam en wachtwoord van je Smartschool-account in en klik op de knop 'Aanmelden';



The screenshot shows the same web page as above, but with two text input fields. The first is labeled 'Gebruikersnaam' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a blue button labeled 'Aanmelden'.

- Klik op de knop 'Toestaan' om toestemming te geven dat je gegevens worden uitgewisseld. Dit moet je enkel de eerste keer dat je je aanmeldt doen. Kijk goed na of je met de juiste naam gekoppeld wordt, eventueel kun je die ter controle nog eens opvragen.



Je bent nu aangemeld met jouw Smartschool-account.

Een weetje: mocht je nu toevallig in een ander tabblad van je browser al aangemeld zijn in Smartschool, dan zal je door te klikken op de knop met 'Aanmelden via Smartschool' automatisch toegang krijgen tot Pelckmans Portaal, zonder zelfs eerst je aanmeldgegevens in te geven.

Een Pelckmans-account aanmaken

Je kunt op een eenvoudige manier een Pelckmans-account aanmaken:

- klik op de knop 'Aanmelden via Pelckmans';
- klik op de knop 'Schrijf je in';

Nog geen account?

Wil je ook gebruik maken van Pelckmans Portaal, maar heb je nog geen account? Schrijf je dan snel in!

Schrijf je in!

- vul je persoonsgegevens in en kies een wachtwoord;
- ga akkoord met de algemene voorwaarden en klik op de knop 'Bevestigen'.

Mijn gegevens

Voornaam *	<input type="text" value="Voornaam"/>
Tussenvoegsel	<input type="text" value="Tussenvoegsel"/>
Achternaam *	<input type="text" value="Achternaam"/>
Je e-mailadres *	<input type="text"/>
Vul een wachtwoord van minstens 6 tekens in. *	<input type="password" value="Jouw wachtwoord"/>
Herhaal je wachtwoord. *	<input type="password" value="Herhaal je wachtwoord."/>
	<input type="password" value="Voer een wachtwoord in"/>

Ik ga akkoord met de [Algemene voorwaarden](#). Minderjarigen hebben de toestemming nodig van hun ouders of wettelijke voogd.

Bevestigen

Er wordt een mail naar je mailbox gestuurd om je inschrijving te bevestigen.

- Klik in de mail op de knop 'Activeer je account';

Je Pelckmans-account is geactiveerd en klaar voor gebruik!

- Klik op de knop 'Aanmelden';



Welkom!

Je account is nu klaar voor gebruik. Klik op 'Aanmelden' om Pelckmans Portaal te openen.

Aanmelden

Pelckmans Portaal is een onderdeel van Pelckmans uitgevers

[Algemene voorwaarden](#)

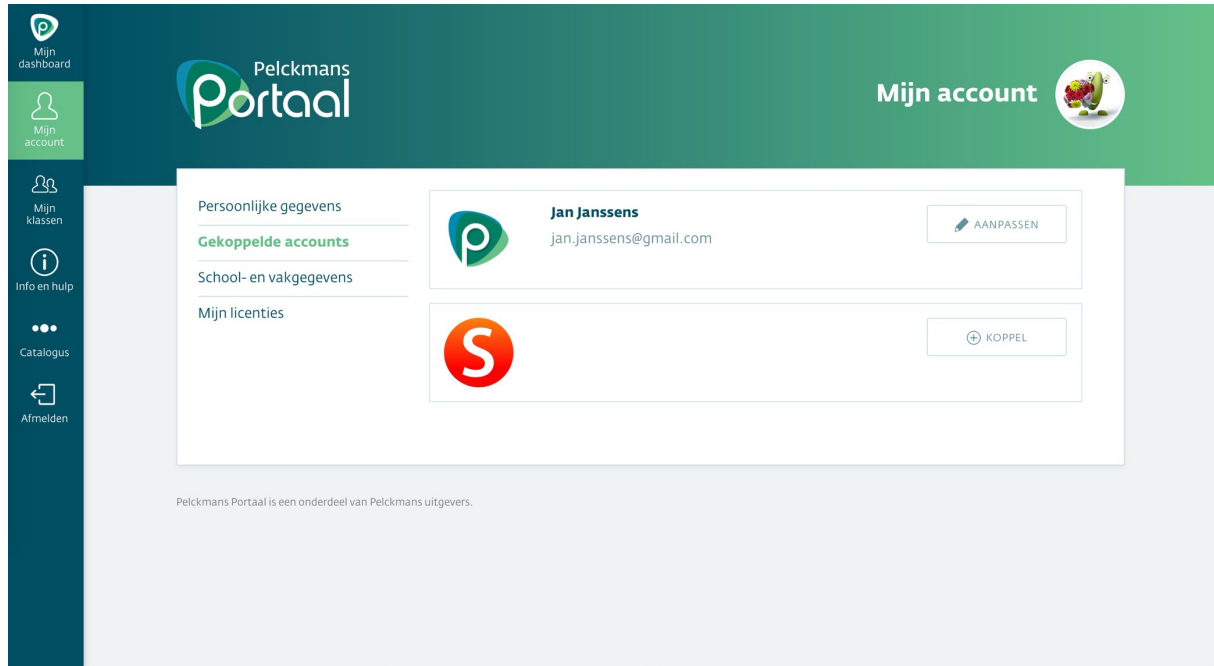
- Ga akkoord met de algemene voorwaarden;
- Klik op de knop 'Aanmelden via Pelckmans'. Je wordt automatisch aangemeld.

Je bent nu aangemeld met jouw Pelckmans-account.

Je kunt eventueel ook je Smartschool-account koppelen aan je Pelckmans-account. Zo kun je de klassen die je in Smartschool gebruikt, importeren in Pelckmans Portaal en hoef je zelf geen klassen meer aan te maken. Hoe je klassen importeert lees je verderop in deze handleiding.

Je Smartschool-account koppelen aan je Pelckmans-account

- klik in de navigatiebalk op 'Mijn account' en vervolgens op 'Gekoppelde accounts';
- klik naast het logo van Smartschool op de knop 'Koppel';



- klik op de knop 'Verder';
- voer het wachtwoord van je Pelckmans-account in en klik op de knop 'Aanmelden';
- klik op de knop 'Verder';
- vul het Smartschool-adres van je school in en klik op de knop 'Volgende';
- vul je gebruikersnaam en wachtwoord van je Smartschool-account in en klik op de knop 'Aanmelden';

Je Smartschool-account is gekoppeld.

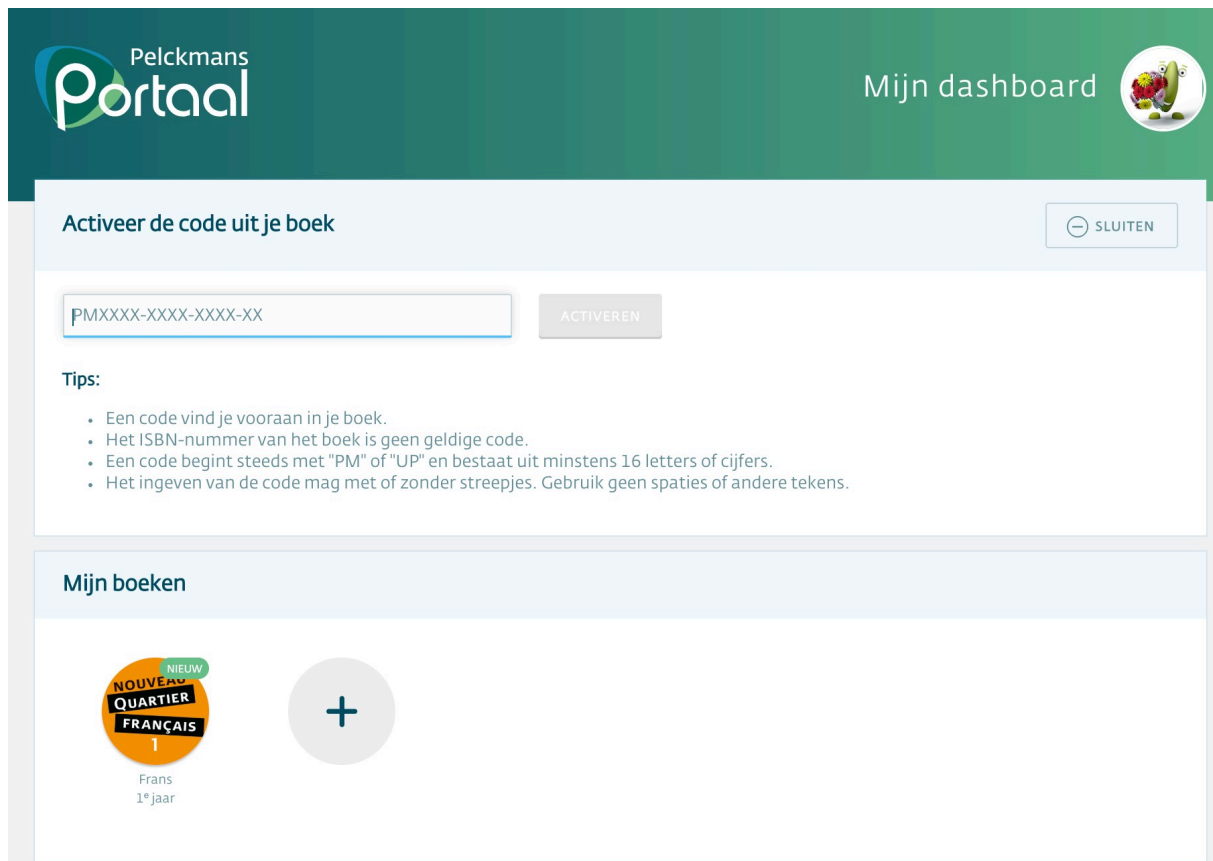
Maak je reeds gebruik van Pelckmans Portaal en meldde je je tot nu toe aan met een Smartschool- of Pelckmans-account?

Je kunt gewoon verder blijven gebruikmaken van Pelckmans Portaal met hetzelfde account.

2 Mijn dashboard

Eenmaal aangemeld kom je terecht op "Mijn dashboard".

Op het dashboard kun je als leerkracht of leerling de activatiecode uit je boek activeren. Je vindt die activatiecode vooraan in je boek. Deze geef je per boek éénmalig in, begint steeds met 'PM' of 'UP' en bestaat uit 16 cijfers en/of letters. Het ingeven van de activatiecode mag met of zonder streepjes, maar gebruik geen spaties of andere tekens.



Pelckmans
Portaal

Mijn dashboard

Activeer de code uit je boek

SLUITEN

PMXXXX-XXXX-XXXX-XX

ACTIVEREN

Tips:

- Een code vind je vooraan in je boek.
- Het ISBN-nummer van het boek is geen geldige code.
- Een code begint steeds met "PM" of "UP" en bestaat uit minstens 16 letters of cijfers.
- Het ingeven van de code mag met of zonder streepjes. Gebruik geen spaties of andere tekens.

Mijn boeken

NOUVEAU QUARTIER FRANÇAIS 1

Frans
1^e jaar

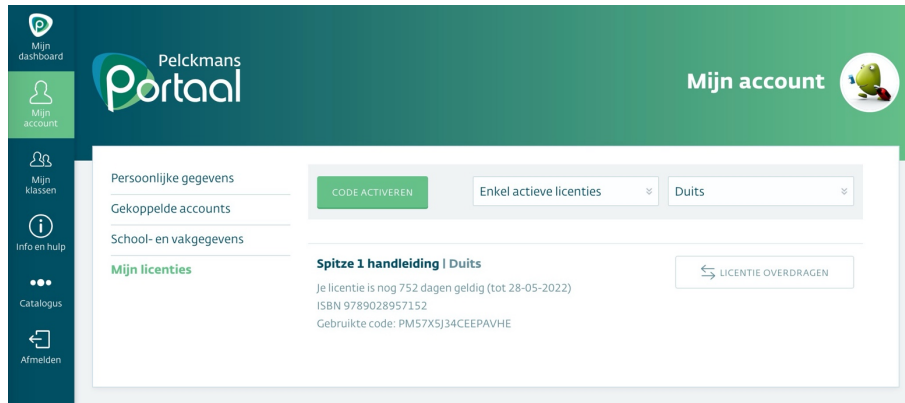
Zodra je een [activatie](#)code hebt geactiveerd, verschijnt het boek onder 'Mijn boeken'. In deze bibliotheek vind je alle geactiveerde methodetitels. Je kunt het digitaal materiaal van een lesmethode raadplegen door op de boekcover te klikken. Bij een volgend bezoek aan Pelckmans Portaal hoef je de [actievatie](#)code niet meer in te geven. Je ziet dan automatisch al jouw geactiveerde lesmethodes staan

3 Licenties overdragen

Geef je je handleiding door aan een collega? Geef hem of haar dan ook toegang tot het bijbehorende onlinemateriaal . Opgelet, je hebt dan zelf geen toegang meer tot het bijbehorende onlinemateriaal.

Een licentie overdragen doe je door volgende stappen te volgen:

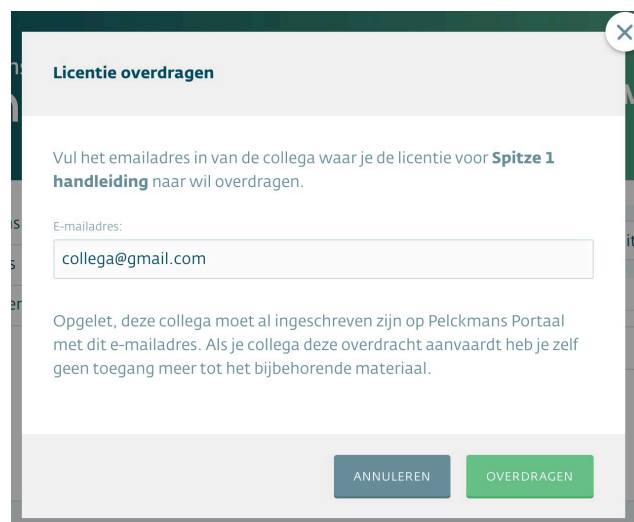
- meld je aan op Pelckmans Portaal;
- ga naar 'Mijn account' en klik vervolgens op 'Mijn licenties';



- zoek de licentie die je wil overdragen en klik op 'Licentie overdragen';



- vul het e-mailadres in van de collega waarnaar je de licentie wil overdragen en klik op 'Overdragen'. Opgelet, deze collega moet al gekend zijn op Pelckmans Portaal met dit e-mailadres;



De licentie wordt nu overgedragen naar je collega. Van zodra hij of zij de licentie aanvaardt, wordt de licentie en het bijbehorende materiaal overgedragen. Heb je het

verkeerde e-mailadres ingevuld? Zolang de overdracht niet geaccepteerd wordt, kan je deze annuleren door voor 'Overdracht annuleren' te kiezen.

 OVERDRACHT ANNULEREN

Je collega aanvaardt de overdracht van jouw licentie door volgende stappen te volgen:

- hij of zij meldt zich aan op Pelckmans Portaal;
- hij of zij gaat naar 'Mijn account' en klikt op 'Mijn licenties';
- hij of zij zoekt de betreffende licentie en klikt op 'Licentie aanvaarden'.

Overdracht **Spitze 1 handleiding | Duits**

Licentie van collega.jan@gmail.com

Je licentie is nog 752 dagen geldig (tot 28-05-2022)

ISBN 9789028957152

Gebruikte code: PM57X5J34CEEPVHE

 LICENTIE AANVAARDEN

 LICENTIE WEIGEREN

De licentie is nu overgedragen. Krijg je de handleiding terug van je collega? Dan kan hij de licentiecode opnieuw overdragen naar jouw account.

4 Overzichtspagina van de lesmethode

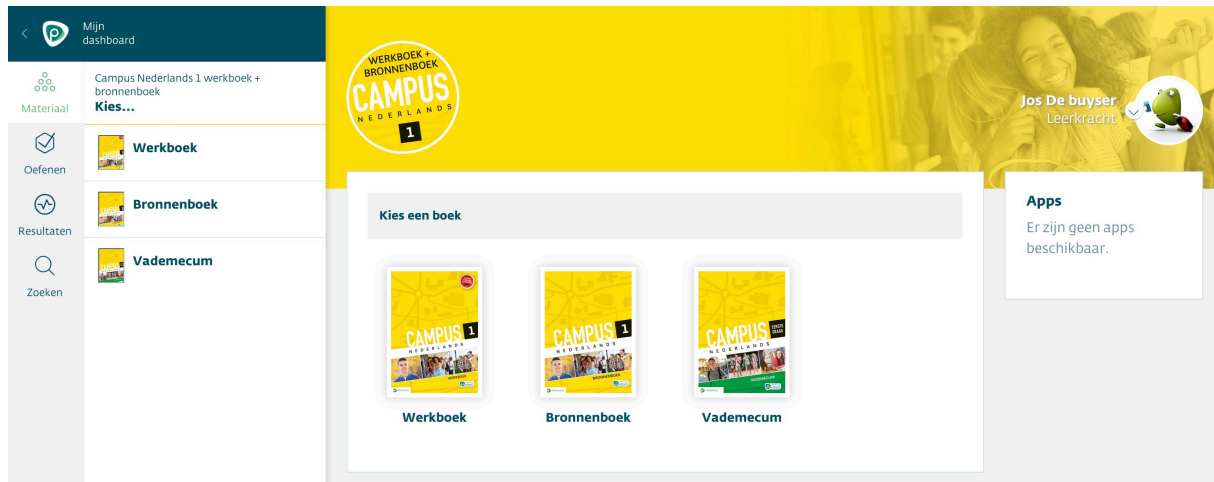
Als je op de boekcover hebt geklikt kom je terecht op de overzichtspagina van de lesmethode. Afhankelijk van de lesmethode vind je hier:

- al het lesmateriaal;
- de digitale oefeningen;
- het leerlingvolgsysteem;
- een geïntegreerde zoekfunctie;
- alle applicaties bij de lesmethode.
- één of meerdere digitaal bordboeken;

The screenshot shows the user interface of the 'Ace 2020' digital learning platform. On the left is a dark teal sidebar with navigation icons and labels: 'Mijn dashboard', 'Mijn account', 'Mijn klassen', 'Info en hulp', 'Catalogus', and 'Afmelden'. The main header is teal and features the 'Ace 2020' logo, the user's name 'Jos De buyser', and the role 'Leerkracht' next to a profile picture. Below the header, a grey bar contains the greeting 'Hallo Jos De buyser! Hoe wil je aan de slag gaan?'. This is followed by four dark teal buttons with white icons and text: 'Materiaal' (grid icon), 'Oefenen' (checkmark icon), 'Resultaten' (line graph icon), and 'Zoeken' (magnifying glass icon). A second grey bar reads 'Open een digiboek'. Below this, three book covers are displayed: 'Leerwerkboek (2020)', 'Ace out 1', and 'Ace out 2'.

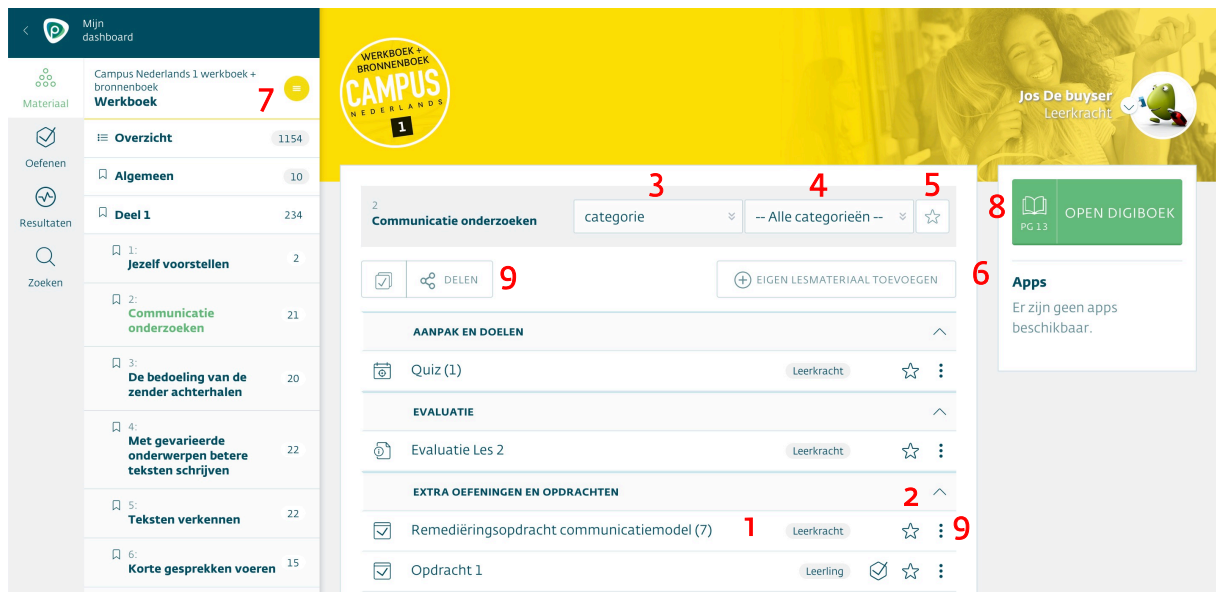
4.1 Lesmateriaal

In dit onderdeel vind je al het beschikbare digitale materiaal. Als er meerdere boeken bij de lesmethode horen, kies je eerst met welk boek je wil werken.



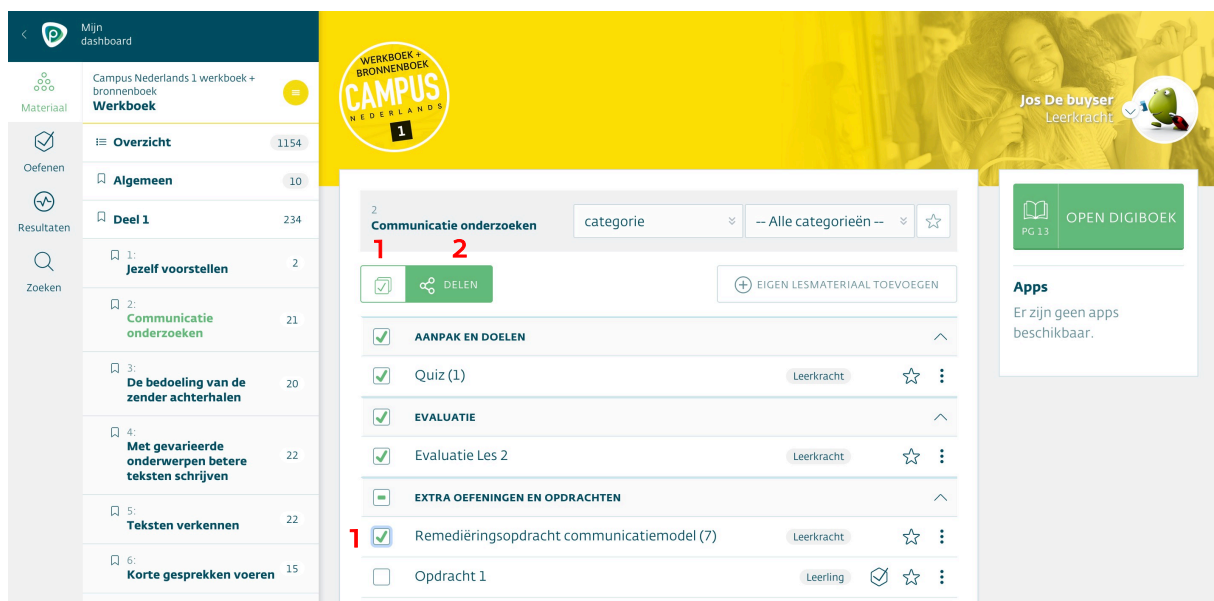
Nadat je een boek koos, krijg je de inhoudstafel te zien. Achter de hoofdstuk- en lestitels wordt altijd vermeld hoeveel lesmaterialen er beschikbaar zijn. Je kunt hier:

- het lesmateriaal bekijken (1);
- het lesmateriaal favoriseren (2);
- het lesmateriaal sorteren volgens lesvolgorde of categorie (3);
- het lesmateriaal filteren op categorie (4) of op favorieten (5);
- eigen lesmateriaal toevoegen (6);
- snel wisselen tussen de verschillende boeken bij de lesmethode (7);
- het digitaal bordboek openen op de eerste pagina van de betreffende les of het betreffende hoofdstuk (8);
- het leerkrachtenmateriaal binnen Pelckmans Portaal delen met je leerlingen (9).



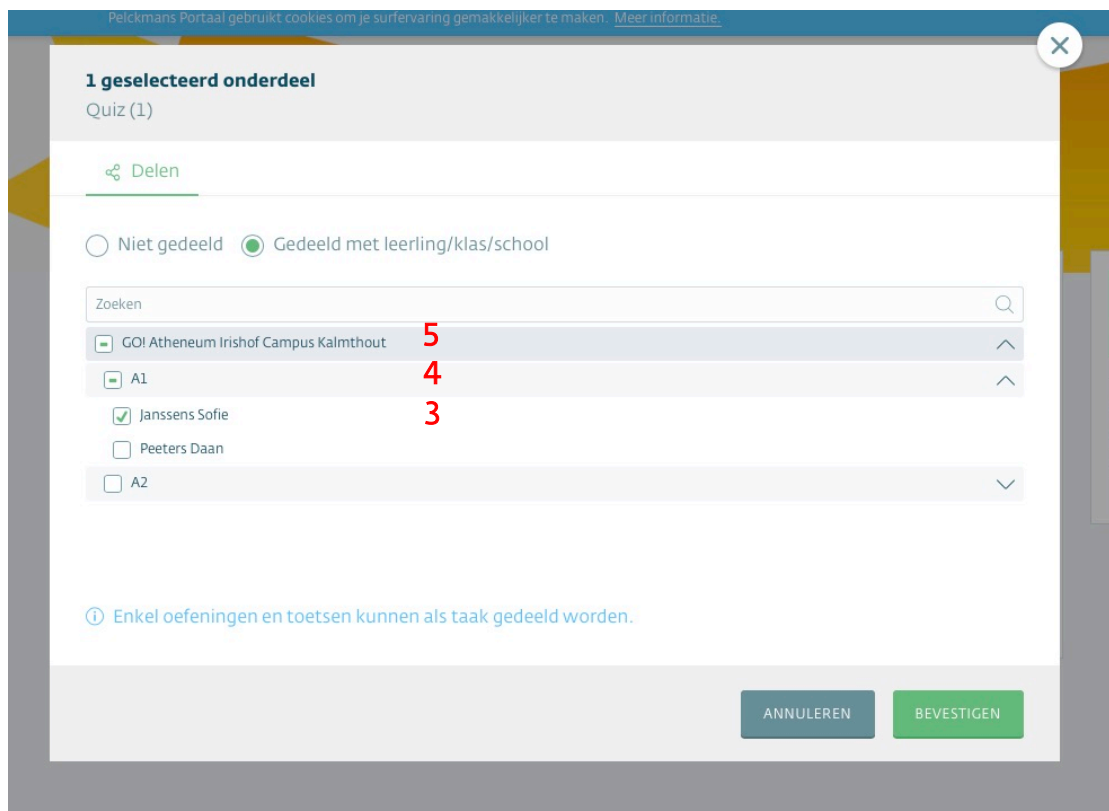
4.1.1 Lesmateriaal delen

Je kan een of meerdere leerkrachtenmaterialen selecteren (1).

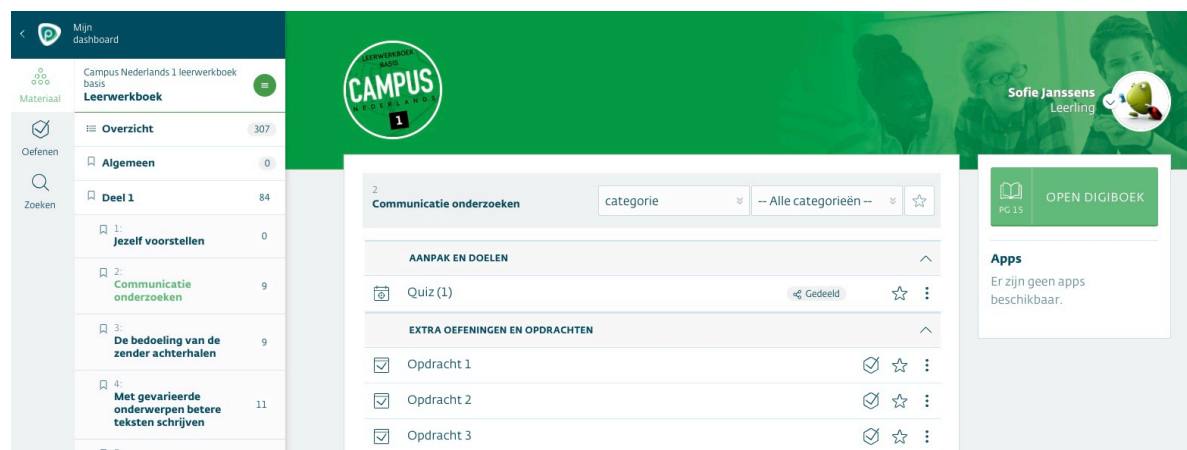


De geselecteerde leerkrachtenmaterialen kunnen dan binnen Pelckmans Portaal gedeeld worden (2) met:

- één of meerdere specifieke leerlingen (3)
- één of meerdere specifieke klassen (4)
- alle klassen van je school (5)



Jouw leerlingen zien het gedeelde leerkrachtenmateriaal tussen hun leerlingenmateriaal staan (in Pelckmans Portaal en het in hun Digiboek), aan de hand van een extra aanduiding die hen vertelt dat het materiaal met hen gedeeld is.



Opgelet! Bovenstaande printscreen toont wat leerlingen te zien krijgen. Als leerkracht krijg je dit niet te zien.

4.1.2 Digitale oefeningen delen als taak

Digitale oefeningen kunnen ook als taak gedeeld worden. Bij het delen van een digitale oefening is er een extra optie 'als taak' (1) beschikbaar.

Als je een digitale oefening deelt als taak, kan je een periode selecteren (2) en de optie aanduiden of een leerling meerdere pogingen mag doen om de taak te maken gedurende deze periode (3).

De nominatief en de accusatief
Sie sind dran Ich kann über meinen Schulalltag erzählen Digitale oefening

[Delen](#) [Info](#)

Niet gedeeld Gedeeld met leerling/klas/school

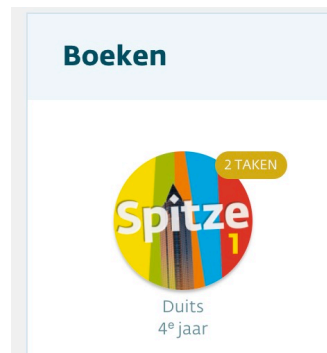
Zoeken

- GO! Atheneum Irishof Campus Kalmthout als taak meerdere met herkansen
- A1 als taak meerdere met herkansen
- Janssens Sofie als taak 16/08 - 19/08 met herkansen
- Peeters Daan als taak
- A2 als taak

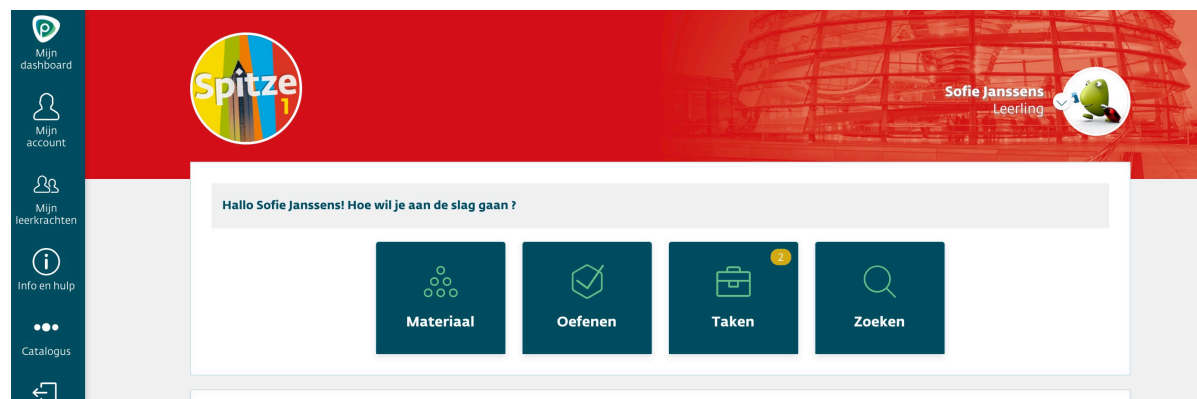
16 augustus 2021

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Jouw leerlingen krijgen op hun dashboard een aanduiding dat er een of meerdere taken voor hen klaarstaan.

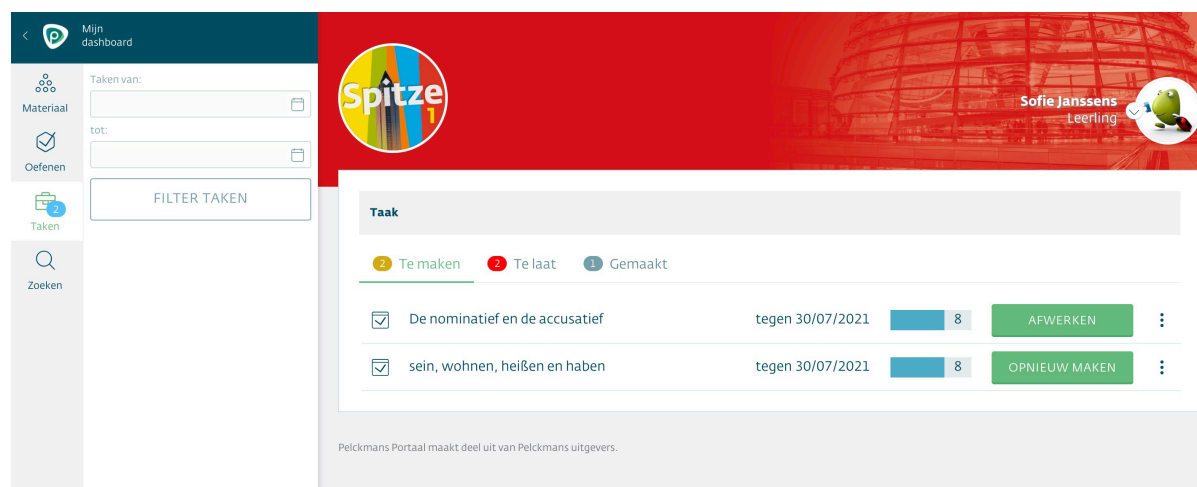


Op de overzichtspagina van de lesmethode is er voor de leerlingen toegang tot het onderdeel 'Taken'.



In het onderdeel taken krijgen jouw leerlingen een lijst van:

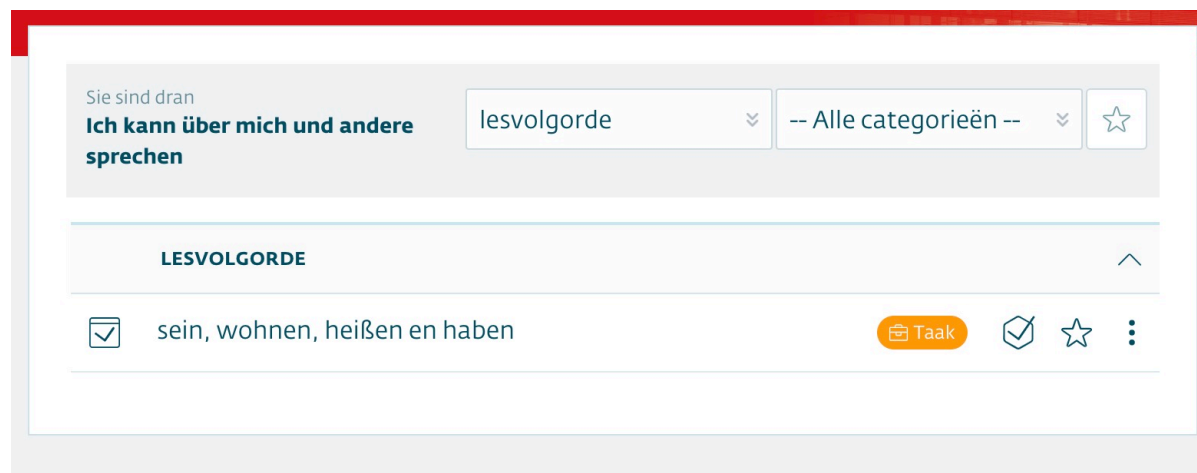
- te maken taken;
- te late taken;
- gemaakte taken.



'Te maken' taken zijn deze waarvan de periode nog niet verstreken is. 'Te late' taken zijn deze waarvoor de periode verstreken is en die de leerling niet heeft ingediend. 'Gemaakte' taken zijn taken waarvan de periode verstreken is maar wel tijdig werden ingediend.

Jouw leerlingen kunnen taken vanop deze plek maken en, indien zo ingesteld, eventueel ook herkansen.

Jouw leerlingen zien taken ook tussen hun leerlingenmateriaal staan (in Pelckmans Portaal en het in hun Digiboek) aan de hand van een extra aanduiding die hen vertelt dat de oefening een taak is.



The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there is a header with the text 'Sie sind dran' and 'Ich kann über mich und andere sprechen'. Below this, there is a dropdown menu set to 'lesvolgorde' and another dropdown menu set to '-- Alle categorieën --'. A star icon is visible on the right. Below the header, there is a section titled 'LESVOLGORDE' with an upward arrow icon. Underneath, there is a list item with a checked checkbox, the text 'sein, wohnen, heißen en haben', and an orange button labeled 'Taak'. To the right of the button are icons for a checkmark, a star, and a vertical ellipsis.

Opgelet! Bovenstaande printscreens tonen wat leerlingen te zien krijgen. Als leerkracht krijg je dit niet te zien.

4.2 Eigen lesmateriaal

Je kunt bij je lessen in Pelckmans Portaal ook eigen lesmateriaal toevoegen (1). Dit materiaal kun je zowel in Pelckmans Portaal als in het digitaal bordboek gebruiken. Indien gewenst kun je het delen (2) met specifieke leerlingen, een hele klas of al je klassen in Pelckmans Portaal.

The screenshot shows the 'Mijn dashboard' (My dashboard) for a course titled 'Spitze 1 Leerwerkboek'. The left sidebar contains navigation options: 'Materiaal' (Materials), 'Oefenen' (Practice), 'Resultaten' (Results), and 'Zoeken' (Search). The main content area displays a list of materials, including 'Overzicht' (247), 'Algemeen' (4), 'Kapitel 1: Ich bin wie du' (54), 'Lektion 1: Guten Tag, Hallo, Hoi, Hi' (11), 'Lektion 2: Sprechen Sie bitte nach dem Signalton' (11), 'Sie sind dran: Ich kann über mich und andere sprechen' (1), 'Deutschland Live' (1), 'Wortschatz' (10), 'Sind Sie spitze?' (3), 'Kapitel 2: Ein Citytrip ist toll' (54), 'Kapitel 3: Von morgens bis abends' (43), and 'Kapitel 4: Willkommen' (48). A red banner at the top right features the 'Spitze' logo and the user 'Jos De buyser Leerkracht'. Below the banner, there is a section for 'Lektion 2: Sprechen Sie bitte nach dem Signalton' with a 'DELEN' (Share) button and a '+ EIGEN LESMATERIAAL TOEVOEGEN' (Add own material) button. A list of activities follows, including 'EXTRA OEFENINGEN EN OPDRACHTEN' (Extra exercises and assignments) and 'VIDEO- EN AUDIOBRONNEN' (Video and audio sources). The 'EXTRA OEFENINGEN EN OPDRACHTEN' section includes 'Minidialoog Jezelf voorstellen 1', '2', and '3', each with a 'Leering' (Learn) button and a star icon. The 'VIDEO- EN AUDIOBRONNEN' section includes 'Audio Wir suchen eine Mitbewohnerin (15)', 'Audio Wir suchen eine Mitbewohnerin (trager) (15)', and 'Audio (17)', each with a 'Leerkracht' (Teacher) button and a star icon. On the right side, there is a 'OPEN DIGIBOEK' (Open digital book) button and a section for 'Apps' with 'Woordtrainer' (Word trainer) and 'Leering' (Learn) buttons.

The screenshot shows a lesson page for 'Lektion 1: Guten Tag, Hallo, Hoi, Hi'. The left sidebar contains navigation options: 'MATERIAAL' (Materials), 'Voeg materiaal toe' (Add material), 'JE EIGEN LESMATERIAAL' (My own material), 'OEFENINGEN EN OPDRACHTEN' (Exercises and assignments), 'VIDEO EN AUDIO BRONNEN' (Video and audio sources), and 'SORTEER OP...' (Sort by...). The main content area displays the lesson title and a list of exercises. Exercise 1 is 'Gespräch in einer Jugendherberge' (Conversation in a youth hostel). Exercise 2 is 'Ergänzen Sie.' (Complete). Exercise 3 is 'Was hören Sie? Kreuzen Sie an.' (What do you hear? Check). Exercise 4 is 'Führen Sie Dialoge.' (Lead dialogues). Exercise 5 is 'Ergänzen Sie: wer - wie - wo - woher.' (Complete: who - how - where - from where). The page includes a map of Europe with various locations marked, and a 'Cultuurtip' (Culture tip) about DACH countries. The bottom of the page features a navigation bar with icons for home, search, and other functions.

4.2.1 Eigen lesmateriaal toevoegen

Als leerkracht kun je zowel in Pelckmans Portaal als in het digitaal bordboek weblinks toevoegen (1) en eigen bestanden opladen (2) om te gebruiken in je les.. Je kunt het lesmateriaal uitsluitend toevoegen (3) of kiezen om het lesmateriaal toe te voegen én te delen met je leerlingen (4).

Eigen lesmateriaal toevoegen

Naam:
Poster begroetingen

Lesmateriaal:
1 URL Bestand 2

Poster.png

ANNULEREN TOEVOEGEN EN DELEN TOEVOEGEN

Ein Kennenlerngespräch führen (du) – Dialog 3 Leerling

4.2.2 Eigen lesmateriaal delen

Je kunt je eigen toegevoegde lesmateriaal delen met:

- één of meerdere specifieke leerlingen (1)
- een specifieke klas (2)
- alle klassen van je school (3)

The screenshot shows a 'Poster begroetingen' (Poster greetings) sharing dialog box. The dialog is titled 'Poster begroetingen' and shows the current item: 'Lektion 2 Sprechen Sie bitte nach dem Signalton'. Below the title are three action buttons: 'Delen' (Share), 'Info', and 'Verwijderen' (Remove). There are two radio buttons for sharing options: 'Delen met niemand' (unselected) and 'Delen met leerling/klas/school' (selected). Below these is a search bar labeled 'Zoeken'. The search results are as follows:

Item	Count
GOI Atheneum Irishof Campus Kalmthout	3
1A1	2
Hendrickx Jan	0
Janssens Sofie	1
A1	0
A2	0

At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANNULEREN' (Cancel) and 'BEVESTIGEN' (Confirm). The background shows a sidebar with navigation options like 'Mijn dashboard', 'Materiaal', 'Overzicht', 'Oefenen', 'Resultaten', and 'Zoeken'. The main content area shows a list of lessons and materials, including 'Woordtrainer' and 'VIDEO- EN AUDIOBRONNEN'.

Jouw leerlingen zien het gedeelde lesmateriaal bij het onderdeel 'Lesmateriaal van je leerkracht', aan de hand van een extra aanduiding die hen vertelt dat het lesmateriaal met hen gedeeld is.

The screenshot shows the 'Spitze' learning management system interface. The left sidebar contains a 'Mijn dashboard' (My dashboard) with a 'Materiaal' (Material) section. The main content area displays 'Lektion 2: Sprechen Sie bitte nach dem Signalton' (Lesson 2: Please speak after the signal tone) with a 'Gedeeld' (Shared) indicator. Below this, there are sections for 'LESMATERIAAL VAN JE LEERKRACHT' (Lesson material from your teacher) and 'EXTRA OEFENINGEN EN OPDRACHTEN' (Extra exercises and assignments). The right sidebar includes an 'OPEN DIGIBOEK' (Open digital book) section and an 'Apps' section with a 'Woordtrainer' (Vocabulary trainer) app.

Opgelet! Bovenstaande printscreen toont wat leerlingen te zien krijgen. Als leerkracht krijg je dit niet te zien.

4.3 Digitale bordboeken

Het digitaal bordboek is volledig geïntegreerd met Pelckmans Portaal:

- al het onlinelesmateriaal op Pelckmans Portaal vind je ook in het digitaal bordboek. Ook de oefen- en leerapps (bv. woordentrainers, minialogen en online oefeningen) zijn beschikbaar in het digitaal bordboek;
- je kunt makkelijk overstappen van Pelckmans Portaal naar het digitaal bordboek en omgekeerd zonder je les te moeten verlaten;
- je kunt makkelijk switchen tussen de verschillende boeken van dezelfde lesmethode, binnen hetzelfde jaar.

4.3.1 Navigeren

Je kunt op verschillende manieren navigeren doorheen het digitaal bordboek:

- door een hoofdstuk of les te selecteren in de inhoudstafel (1);
- door een paginanummer in te geven en rechtstreeks naar een specifieke pagina te gaan (2);
- met behulp van de navigatiepijltjes kun je naar de vorige of volgende pagina navigeren (3);
- je kunt ook gebruik maken van de pijltjes op je toetsenbord om te navigeren. Op een tablet kun je ook swipen om naar de vorige of volgende pagina te gaan.

The screenshot displays the digital workbook interface. On the left, a vertical sidebar contains a table of contents (INHOUD) with sections like 'Algemeen', 'Inhoud', 'Deel 1', and 'Jezelf voorstellen'. Below this is a navigation bar with page numbers 1, 2, and 3, and a search bar. The main content area shows a lesson titled 'Jezelf voorstellen' with a list of multiple-choice questions (1-19) and a task '3. Schrijf een tekstje over jezelf'. On the right, a smaller window shows a 'Jezelf voorstellen' form with fields for name, class, and number, and a section for writing a text about oneself.

4.3.2 Indeling

- De zijbalk kan zowel links als rechts geplaatst worden (1). Kies zelf wat voor jou het handigste werkt;
- Je kunt wisselen tussen de weergave van een dubbele pagina en een enkele pagina (2);
- Je kunt de bladspiegel ook verplaatsen om te focussen op een deel van de pagina;
- Er zijn verschillende zoomopties:
 - standaard in- en uitzoomen (3);
 - zoomen met behulp van een selectiekader (4);
 - zoom to fit (5): deze functie zet het boek terug in de standaardweergave.

The screenshot displays a digital reading application interface. On the left, a vertical sidebar contains various navigation icons. The main content area shows two pages of a book. The left page (page 14) features a reading task titled '3 Lees de situatie.' with a text block and a communication model diagram. The right page (page 15) features a reading task titled '5 Boodschap' and a multiple-choice question. The bottom of the interface includes a navigation bar with zoom controls and a page indicator.

4.3.3 De lesmaterialenlijst

In de lesmaterialenlijst vind je:

- audio- en videofragmenten;
- afbeeldingen;
- kijkplaten;
- documenten zoals toetsen, opdrachten ...;
- online-oefeningen;
- online woordentrainers;
- online mini-dialogen.

Je kunt ook:

- lesmateriaal favoriseren (1);
- lesmateriaal sorteren volgens lesvolgorde of categorie (2);
- uitsluitend je favoriete lesmateriaal tonen (3);
- bepalen welke categorieën van lesmateriaal er wel of niet getoond worden (4).



4.3.4 Audio- en videomateriaal

De media-iconen op de bladspiegel bevatten koppelingen naar de bijbehorende mediafragmenten. Opgelet: niet alle media uit de lesmaterialenlijst kunnen worden geopend via iconen op de bladspiegel.

Video- en audio-bestanden, transcripties en kijkplaten kunnen met meerdere tegelijk op het bordboek gepositioneerd worden. Video-bestanden, transcripties en kijkplaten kunnen ook vergroot en verkleind worden.

The screenshot displays a digital learning environment. On the left is a vertical toolbar with icons for navigation and editing. The main content area is divided into two columns. The left column contains a lesson page titled '3 De bedoeling van de zender achterhalen'. It includes a 'Voorkennis' section, a list of three video fragments (Fragment 1, 2, and 3) with associated multiple-choice questions, and a list of tasks at the bottom. The right column features two video player windows, 'Video Fragment 1 (1)' and 'Video Fragment 2 (1)', both showing a person pouring milk into a blender. The interface also shows page numbers '20 DEEL 1' and '21' at the bottom, and a bottom toolbar with icons for zooming and other functions.

4.3.5 Oplossingen tonen en verbergen

Als leerkracht heb je zelf de vrijheid om te kiezen hoe je de oplossingen in het digitaal bordboek wil tonen en verbergen:

- allemaal tegelijkertijd (in enkele of dubbele paginaweergave) (1);
- met behulp van een selectiekader (2);
- stap-voor-stap (3): bij elke stap licht het antwoord even op.

5 Teksten verkennen

Voor kennis

- 1 communicatiemodel
- 2 bedoeling van de zender
- 3 Portfolio

Je leert ... je oefent ...

- het teksttype en de lay-out van een tekst benoemen.
- een tekst oriënterend lezen.
- het onderwerp van een tekst bepalen.
- een tekst opmaken.

Kijk naar de teksten in je bronnenboek. Plaats bij elk teksttype het nummer van een tekst uit je bronnenboek.

de affiche	1	de quote	
het bericht	9	het register	
de inhoudstafel		het toegangsticket	
het inschrijvingsformulier		de uitnodiging	
de kalender		het kasticket	

Teksttype

Een teksttype is de naam voor teksten met dezelfde kenmerken. Door naar de opmaak van een tekst te kijken, herken je vaak het teksttype.
een affiche, een grafiek, een stripverhaal, een uurrooster, een verjaardagskaartje ...

2 Bekijk de covers van de tijdschriften aandachtig.

a Tijdschriftmakers richten zich tot een doelpubliek. Geef telkens het doelpubliek. Noteer ook drie onderwerpen waarmee de tijdschriftmakers dat doelpubliek lokken. De titels op de cover zetten je op weg.

GIRLZ

GIRLZ →
→
→

GRINTA!

GRINTA! →
→
→

happi-kidz

happi kidz →
→
→

KIJK

KIJK →
→
→

b Voor een uitwisselingsproject zal je een week bij deze Nederlandse gastfamilie logeren. Als attentie wil je elk gezinslid een ander tijdschrift geven. Noteer het nummer van de cover bij de persoon op de foto. Vertel telkens waarom je precies dat magazine voor die persoon koos.

Simone, docente wetenschappen en milieuactiviste

Suzanne, studente sportwetenschappen en triatlete

Marvin, opvoeder en coach probleemjongeren

Larissa, leerlinge havo en judoka

Ronald, leraar Frans en hobbykok

c In welk van deze tijdschriften zou jij bladeren als je ...

- je vervelt?
- een onderwerp voor een spreekbeurt zoekt?
- aan je conditie wilt werken?
- kleine zus voortdurend ruzie zoekt en je daar iets aan wilt doen?
- in de wachtkamer van de tandarts zit?

30 DEEL 1

1 2 3

5 Teksten verkennen 31

4.3.6 Oplossingen delen en pagina's afdrukken

Je kunt de oplossingen ook delen met je leerlingen.

Dit doe je door in de inhoudstafel op de drie puntjes naast een hoofdstuk of les te klikken (1). Vervolgens kun je kiezen om de oplossingen te delen met specifieke leerlingen, een hele klas of een hele school. Je kunt ook specificeren van welke pagina's je de oplossingen wil delen.

Hoofdstukken of lessen waarvan er oplossingen door je gedeeld werden, worden in de inhoudstafel aangeduid met een lampje (2).

The screenshot shows the 'Spitze 1 (2019) Leerwerkboek' interface. On the left is a sidebar with a table of contents. The main area displays the 'Inhoudstafel' (Table of Contents) with chapters and lessons listed, including page numbers. A preview of 'Kapitel 1 Ich bin wie du' is shown on the right, featuring a photo of a surfer and a list of learning objectives. The interface includes navigation icons at the bottom.

The screenshot shows the 'Spitze 1 (2019) Leerwerkboek' interface with a dialog box open for sharing solutions. The dialog box is titled 'Lektion 1 Guten Tag, Hallo, Hoi, Hi' and has two tabs: 'Oplossingen delen' (selected) and 'Pagina's afdrukken'. Under 'Oplossingen delen', there are radio buttons for 'Niet gedeeld' and 'Gedeeld met leerling/klas/school' (selected). Below this is a search bar with 'GO! Atheneum Irishof Campus Kalmthout' entered. There are three rows of checkboxes for selecting specific users: '1A1' (checked), 'Hendrickx Jan' (checked), and 'Janssens Sofie' (checked). There are also dropdown menus for selecting page ranges (e.g., '10' to '15'). At the bottom of the dialog are 'ANNULEREN' and 'BEVESTIGEN' buttons. The background shows the 'Inhoudstafel' and a preview of 'Lektion 2 Sprechen Sie bitte nach dem Signalton'.

Jouw leerlingen zien in de inhoudstafel van hun digitaal bordboek een lampje staan naast het hoofdstuk of de les waarvan de oplossingen door jou gedeeld werden (1). De gedeelde oplossingen kunnen door hen getoond of verborgen worden met het lampje onderaan (2).

The screenshot displays the digital textbook interface for 'Spitze 1 (2019) Leerwerkboek'. On the left, a sidebar contains a table of contents with a lightbulb icon next to 'Lektion 1: Guten Tag, Hallo, Hoi, Hi'. The main content area shows a lesson page with a dialogue, a map of Germany, and exercises. A lightbulb icon is visible at the bottom of the page.

Opgelet! Bovenstaande printscreen toont wat leerlingen te zien krijgen. Als leerkracht krijg je dit niet te zien.

Je kunt ook de pagina's afdrucken, met of zonder oplossingen.

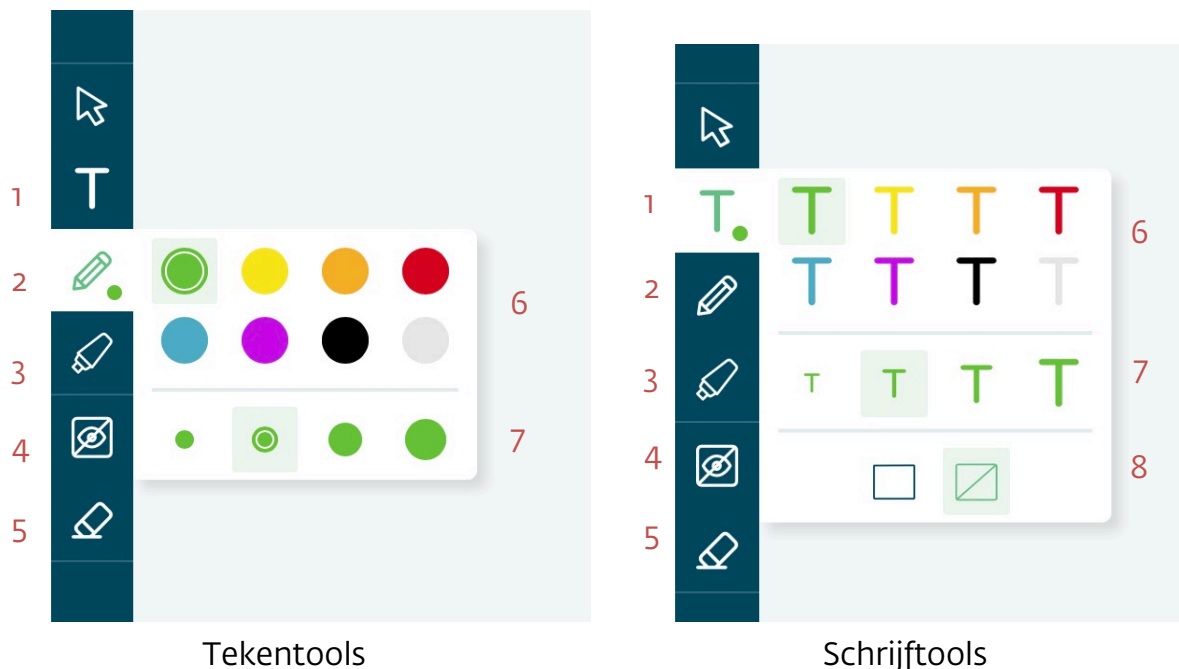
4.3.7 Aantekeningen

Met behulp van de schrijf- en tekentools kun je op de bladspiegel heel eenvoudig tekst toevoegen (1), dingen tekenen (2) of markeren (3). Je kunt je tekst, pen of markeerstift instellen in verschillende kleuren (6) en groottes (7). Voor tekstkaders kun je bovendien werken met een witte of transparante achtergrond (8). Dat kan bijvoorbeeld handig zijn als je tekst toevoegt op een afbeelding. Je kiest zelf waar je extra tekst toevoegt. Opgelet! Je tekst wordt pas definitief opgeslagen als je het toegevoegde tekstvak weer verlaat.

Je kunt gemaakte aantekeningen ook tijdelijk verbergen en weer tonen (4).

Je kunt gemaakte aantekeningen op verschillende manieren verwijderen (5):

- met een gewone gom;
- met behulp van een selectiekader;
- door alle aantekeningen op de bladspiegel in één keer te verwijderen.

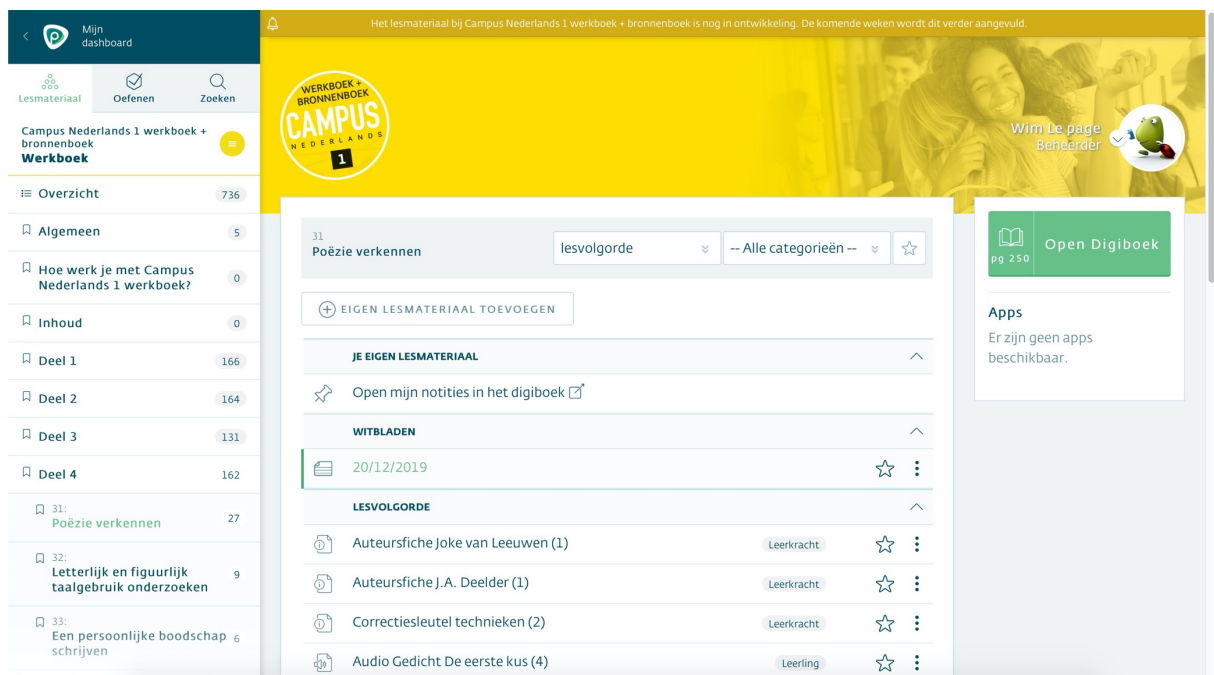
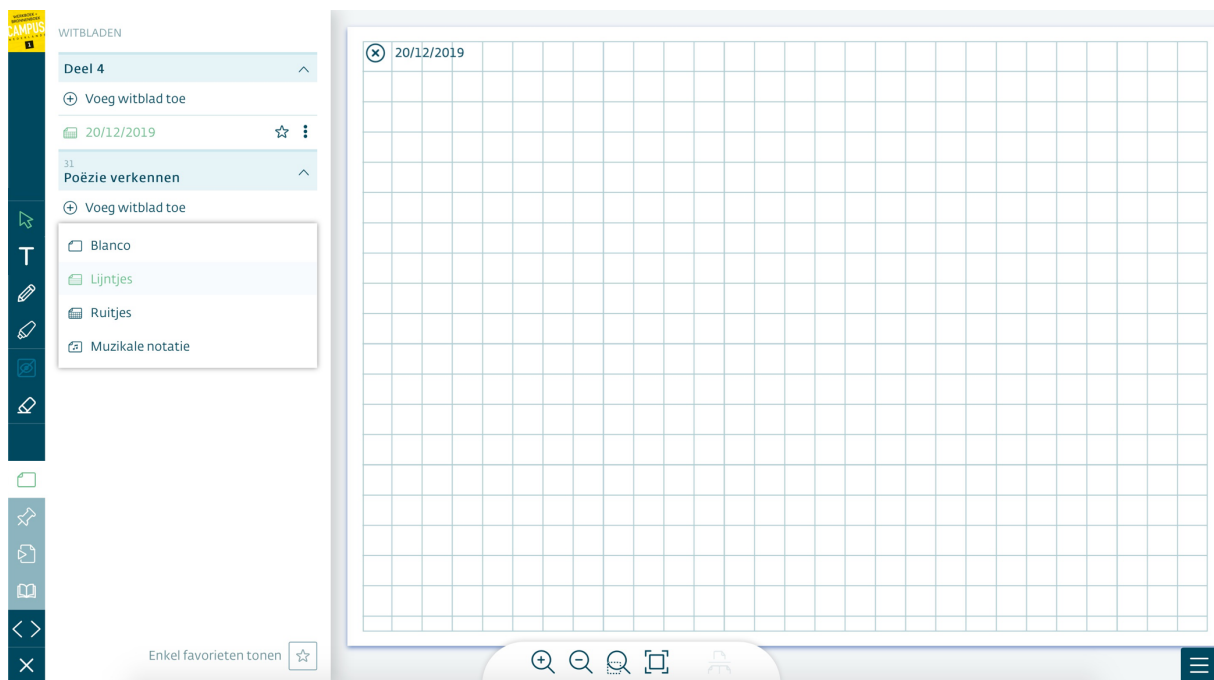


4.3.8 Witbladen

Je kunt bovenstaande aantekentools ook gebruiken op witbladen.

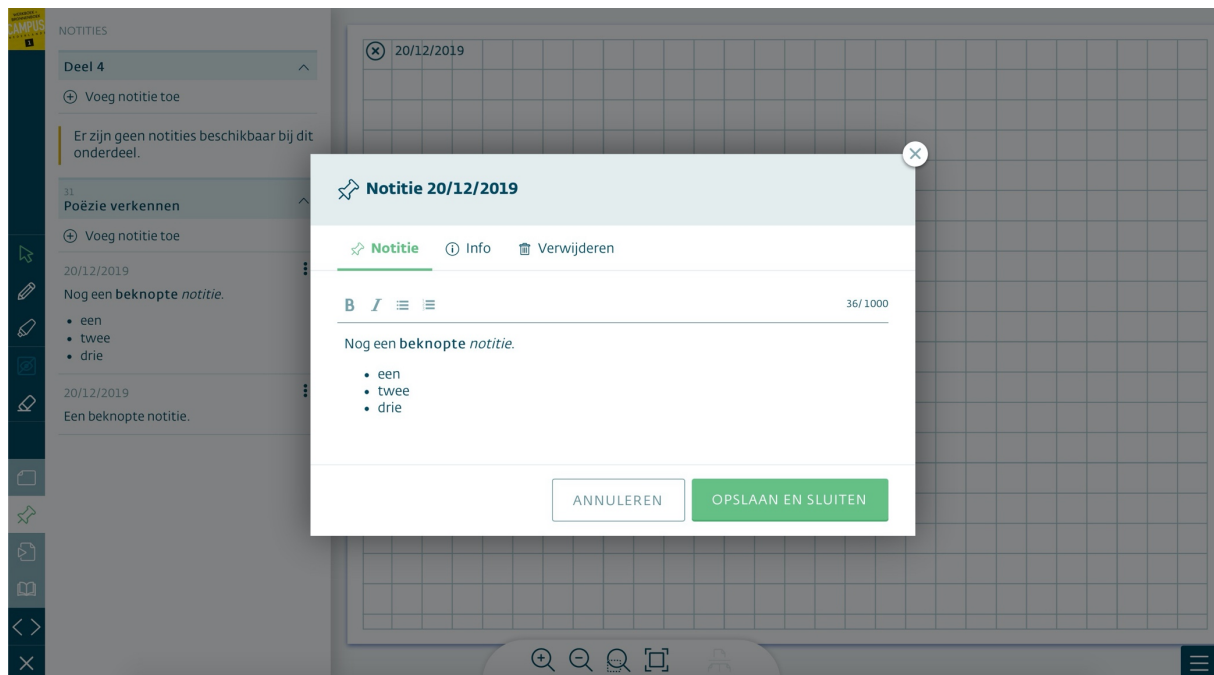
Na het selecteren van witbladen in de zijbalk, kun je één of meerdere witbladen toevoegen per lesonderdeel. Je kunt hierbij steeds kiezen tussen blanco, lijntjes, ruitjes of muzikale notatie.

Al je aantekeningen worden automatisch bewaard en je vindt je gemaakte witbladen zowel terug in het digitaal bordboek als in Pelckmans Portaal bij het gekozen lesonderdeel.



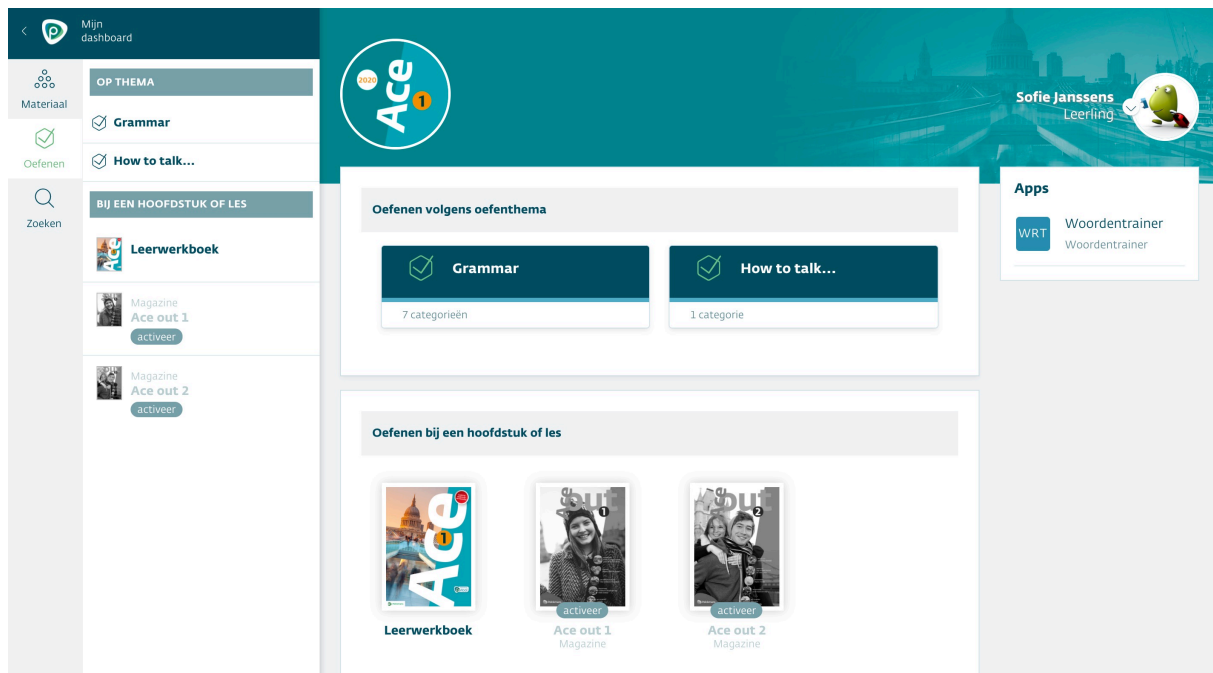
4.3.9 Notities toevoegen

Bij elk onderdeel kun je ook één of meerdere korte notities toevoegen.



4.4 Oefenen

In dit onderdeel kunnen je leerlingen oefenen per thema (niet voor alle lesmethodes), per hoofdstuk of per les.



The screenshot shows the 'Mijn dashboard' (My dashboard) interface. On the left, there is a navigation menu with 'Materiaal' (Material), 'Oefenen' (Exercises), and 'Zoeken' (Search). The 'Oefenen' section is expanded, showing 'OP THEMA' (By theme) with 'Grammar' and 'How to talk...' selected, and 'BIJ EEN HOOFDSTUK OF LES' (By chapter or lesson) with 'Leerwerkboek' (Workbook), 'Magazine Ace out 1', and 'Magazine Ace out 2' listed. The main content area is divided into two sections: 'Oefenen volgens oefenthema' (Exercises by theme) and 'Oefenen bij een hoofdstuk of les' (Exercises by chapter or lesson). The first section shows two exercise cards: 'Grammar' (7 categories) and 'How to talk...' (1 category). The second section shows three exercise cards: 'Leerwerkboek', 'Ace out 1 Magazine', and 'Ace out 2 Magazine'. On the right, there is a section for 'Apps' with 'WRT Woordtrainer' listed. The user's name 'Sofie Janssens' and 'Leerling' (Student) are visible in the top right corner.

Wil je oefenen op **thema**?

- Klik op het menu-item 'Op thema';
- Kies een oefenthema (en subthema);
- Klik op een oefening.

Bij de oefeningen wordt altijd het hoofdstuk en de les vermeld waarbij de oefening hoort. Je kunt de oefeningen ook verder filteren op hoofdstuk of les.

Wil je oefeningen zoeken op **hoofdstuk of les**?

- Klik op het menu-item 'Bij een hoofdstuk of les';
- Kies het juiste boek;
- Zoek in de inhoudsopgave het juiste hoofdstuk of de juiste les;
- Klik op een oefening.

In de inhoudsopgave wordt per hoofdstuk en les vermeld hoeveel oefeningen er beschikbaar zijn.

4.5 Zoeken

Met de zoekfunctie kun je snel specifiek lesmateriaal, een specifieke les of een specifiek hoofdstuk zoeken op basis van een trefwoord. Er wordt steeds gezocht in de verschillende boeken die bij de lesmethode horen. Je kunt er echter voor kiezen om de resultaten voor één specifiek boek te tonen. De zoekresultaten kunnen ook verder verfijnd worden door te filteren op de categorie van het lesmateriaal.

Bij 'Inhoudstafel' kun je enkel zoeken naar woorden uit lestitels en hoofdstukken. Bij 'Lesmateriaal' kun je enkel zoeken naar woorden uit de namen in de materiaallijst. Je kunt dus niet zoeken naar alle woorden uit je boek.

The screenshot displays the search interface of a learning management system. On the left, a sidebar titled 'Mijn dashboard' contains navigation options: 'Materiaal' (set to 'Alle boeken'), 'Oefenen' (set to 'Lesmateriaal'), 'Resultaten' (set to 'Alle categorieën'), and 'Zoeken' (with the search term 'correctie'). A green button labeled 'TOON RESULTATEN' is positioned below the search bar. The main content area features a yellow header with the 'WERKBOEK + BRONNENBOEK CAMPUS NEDERLANDS 1' logo and a profile picture of 'Jos De buyser Leerkraft'. Below the header, the 'Zoekresultaten' section shows a list of search results under the heading 'Werboek' with 45 results. The results are organized into sections based on chapter headings: 'DEEL 1: 3 DE BEDOELING VAN DE ZENDER ACHTERHALEN', 'DEEL 1: 7 IN TEKSTEN DE ONVOLTOOID TEGENWOORDIGE TIJD CORRECT SCHRIJVEN', 'DEEL 1: 10 SCHOOLTAALWOORDEN OEFENEN', and 'DEEL 1: TEST JEZELF!'. Each section contains one or more items, such as 'Correctiesleutel (1)', 'Correctiesleutel diagnostische toets (1)', and 'Correctiesleutel', each with a 'Leerkraft' button and a star icon for marking as a favorite.

4.6 Het leerlingvolgsysteem

Pelckmans Portaal bevat ook een handig leerlingvolgsysteem waarmee jij als leerkracht een erg duidelijk zicht krijgt op de leeractiviteit van je leerlingen. Hiermee kun je als leerkracht de leerwinst van de leerlingen opvolgen.

Per gemaakte oefeningenreeks kun je bekijken hoe je leerlingen scoren en waar ze eventueel nog extra hulp kunnen gebruiken. Je kunt er ook voor kiezen om de resultaten van één specifieke leerling op te volgen en nakijken wat de leerlingen hebben ingevuld bij de online-oefeningen.

4.6.1 Een klas importeren uit Smartschool

Als leerkracht kun je de klassen die je in Smartschool gebruikt, importeren in Pelckmans Portaal. Zo hoef je zelf geen klassen meer aan te maken. Om klassen uit Smartschool te importeren moet je school gebruik maken van de Smartschool Skore-module en moet de Smartschool-beheerder van jouw school de koppeling met Pelckmans Portaal geactiveerd hebben.

- Ga naar 'Mijn klassen' en klik op 'Smartschool-klassen';
- Klik op de knop 'Smartschool-klas toevoegen';

Als je nog geen vak aan je account hebt toegevoegd, krijg je een melding dat je dat eerst nog moet doen bij 'Mijn account'.

- Kies voor welke school je een klas wil importeren;
- Selecteer welke klas(sen) je wil importeren;
- Duid aan welke vakken je aan deze klas(sen) geeft;
- Klik op de knop 'Bevestigen'.

Nieuwe klas toevoegen 2018-2019

Selecteer een school. Staat je school niet in de lijst? Koppel met de smartschool-omgeving van deze school via "Mijn account".

Uitgeverij Pelckmans, Meeuwen-Gruitrode

Selecteer één of meerdere klassen die je wil toevoegen.

alle

1A

Selecteer de vakken die je aan deze klassen geeft.

Frans

Staat je vak niet in deze lijst? Voeg dan het vak toe via "Mijn account".

BEVESTIGEN
ANNULEREN

Je Smartschool-klas is nu geïmporteerd in Pelckmans Portaal.

Pelckmans

Portaal

Mijn klassen

Mijn dashboard

Mijn account

Mijn klassen

Info en hulp

Catalogus

Afmelden

Smartschool-klassen Huidig schooljaar (2018-2019) ▼

SMARTSCHOOL-KLAS TOEVOEGEN

Persoonlijke klassen

1A S

- School: Uitgeverij Pelckmans, Meeuwen-Gruitrode
- Vakken: Frans

KLAS ONTKOPPELEN

Leerlingen tonen 0 5

Leerlingen moeten eerst hun smartschool-account koppelen via 'Mijn account' als ze in deze klas opgenomen willen worden.

GEKOPPELDE LEERLINGEN

Mohamed Abdi
Arthur Damen
Alice De Loore
Noah Jacobs

4.6.2 Zelf een klas aanmaken

Werk je niet met Smartschool? Geen nood.

Je kunt ook zelf klassen aanmaken in Pelckmans Portaal.

Eerst is het daarbij belangrijk om te controleren of je school- en vakgegevens correct zijn ingevuld:

- klik in de navigatiebalk op 'Mijn account' en vervolgens op 'School- en vakgegevens';
- vul de school- en vakgegevens in;
- klik op de knop 'Opslaan'.

The screenshot shows the 'Mijn account' page in Pelckmans Portaal. The left sidebar contains navigation options: 'Mijn dashboard', 'Mijn account', 'Mijn klassen', 'Info en hulp', 'Catalogus', and 'Afmelden'. The main content area is titled 'Mijn account' and features a profile picture. The 'School- en vakgegevens' section is active, displaying the following information:

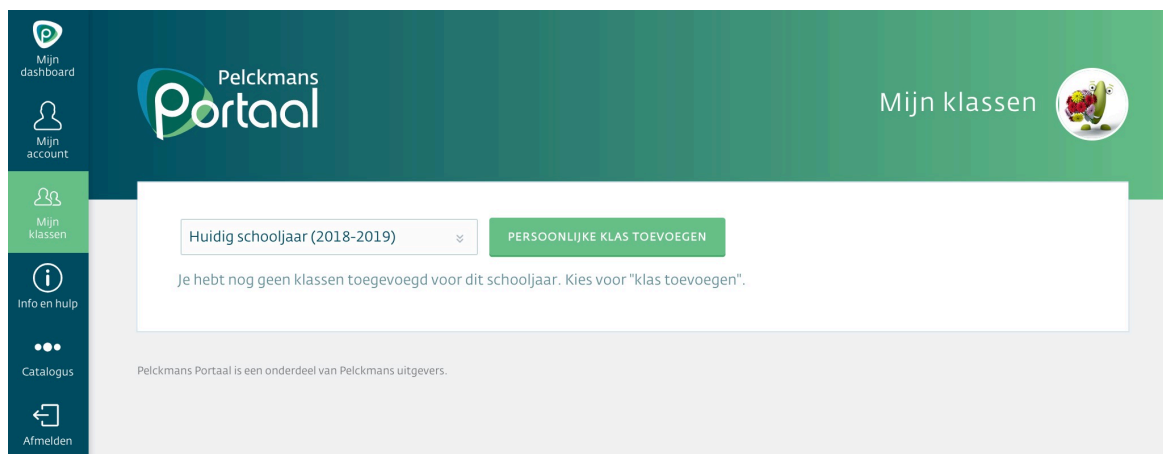
- Onderwijsnetten:** GOI KOV OVSG
- Scholen:** OZCS West- Brabant vzw Regina Pacisinstituut (Brussel) [−]
 [+] SCHOOL TOEVOEGEN
- Studierichtingen:** A-stroom B-stroom aso tso kso bso
- Vakken:**
 - Nederlands: 1 2 3 4 5 6 7 [−]
 - Frans: 1 2 3 4 5 6 7 [−]

[+] VAK TOEVOEGEN

[OPSLAAN]

Een persoonlijke klas aanmaken in Pelckmans Portaal:

- klik in de navigatiebalk op de knop 'Mijn klassen';
- controleer het schooljaar;
- klik op 'Persoonlijke klassen';
- klik op de knop 'Persoonlijke klas toevoegen'.



- kies voor welke school je een klas wil aanmaken;
- vul een klasnaam in;
- duid aan welk(e) vak(ken) je aan deze klas(sen) geeft;
- klik op de knop 'Bevestigen'.

Je persoonlijke klas is nu aangemaakt.

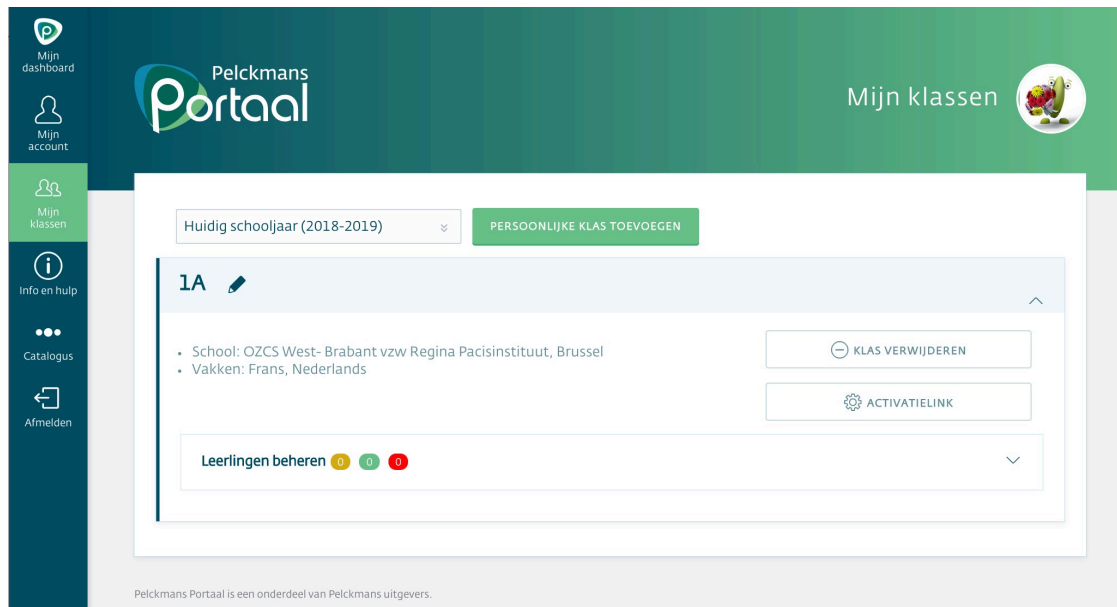
De volgende stap is het toevoegen van leerlingen aan de aangemaakte klas. Dit kun je op drie manieren doen:

- via een activatielink;
- met een QR-code;
- via een uitnodiging op basis van hun e-mailadres.

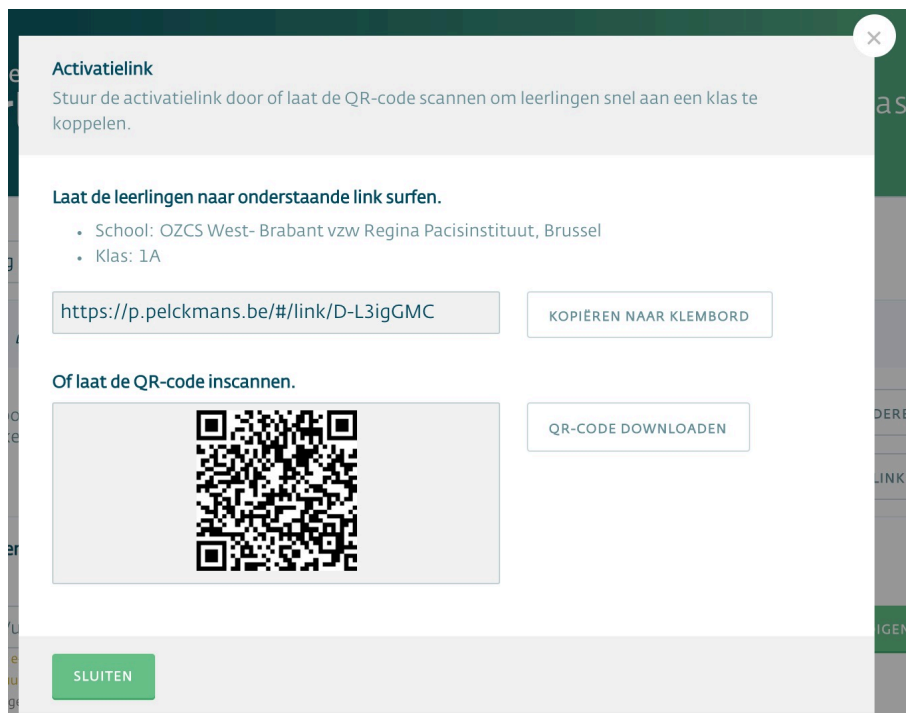
Leerlingen toevoegen met een activatielink

Iedere persoonlijke klas in Pelckmans Portaal heeft een unieke activatielink waarmee je leerlingen kunt toevoegen. Dit doe je zo:

- klik op de knop 'Activatielink';



- kopieer de link naar het klembord;
- bezorg de link aan je leerlingen.

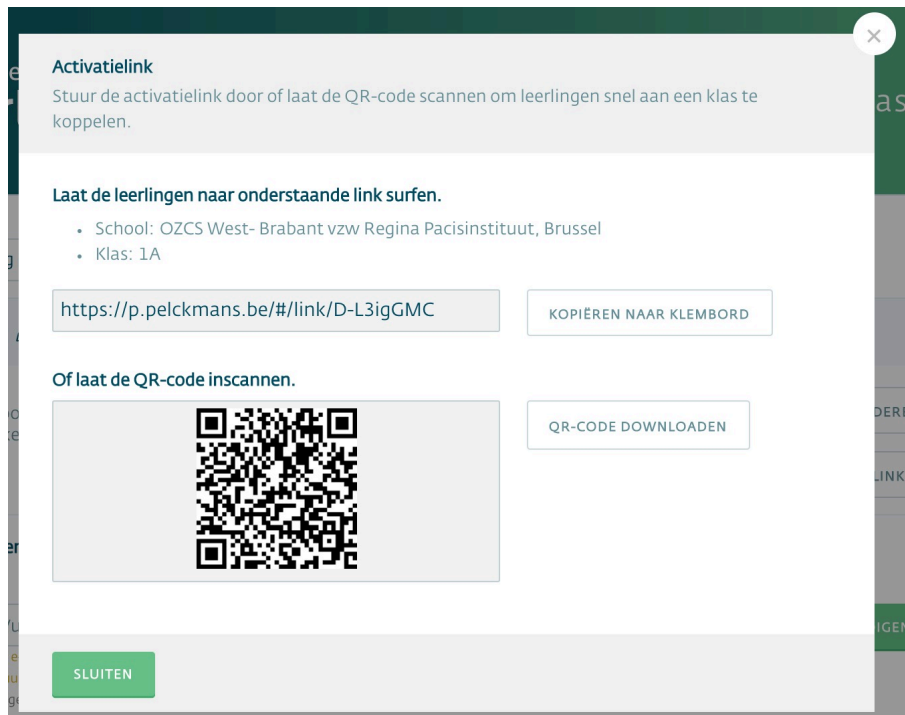


Als de leerling naar de link surft en zich aanmeldt op Pelckmans Portaal zal hij bij 'Mijn leerkrachten' een uitnodiging zien staan die hij moet accepteren.

Leerlingen toevoegen met een QR-code

Iedere persoonlijke klas in Pelckmans Portaal heeft een unieke QR-code waarmee je leerlingen kunt toevoegen aan je klas. Dit doe je zo:

- klik op de knop 'Activatielink';
- laat de leerling de QR-code scannen met zijn smartphone of tablet.



Als de leerling de QR-code scant en zich aanmeldt op Pelckmans Portaal zal hij bij 'Mijn leerkrachten' een uitnodiging zien staan die hij moet accepteren.

Leerlingen toevoegen met behulp van hun e-mailadres

Je kunt leerlingen ook aan je klas toevoegen door hen een uitnodiging te sturen. Hiervoor moet je wel weten met welk e-mailadres de leerling zich aanmeldt op Pelckmans Portaal:

- vul het e-mailadres van de leerling in;
- klik op de knop 'Leerling uitnodigen'.

The screenshot displays the 'Pelckmans Portaal' interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for 'Mijn dashboard', 'Mijn account', 'Mijn klassen', 'Info en hulp', 'Catalogus', and 'Afmelden'. The top header is green with the 'Pelckmans Portaal' logo and 'Mijn klassen' with a profile icon. The main content area is white and shows a dropdown for 'Huidig schooljaar (2018-2019)' and a green button 'PERSOONLIJKE KLAS TOEVOEGEN'. Below this, the class '1A' is selected, showing school details and buttons for 'KLAS VERWIJDEREN' and 'ACTIVATIELINK'. The 'Leerlingen beheren' section is active, featuring a form to 'Vul het e-mailadres van je leerling in.' and a green 'LEERLING UITNODIGEN' button. Below the form are three sections: 'GEACCEPTEEERDE LEERLINGEN', 'UITGENODIGDE LEERLINGEN', and 'GEWEIGERDE LEERLINGEN', each with an information icon and a status description.

De uitgenodigde leerling komt bij 'Uitgenodigde leerlingen' te staan. Als de leerling zich aanmeldt op Pelckmans Portaal zal hij bij 'Mijn leerkrachten' een uitnodiging zien staan die hij moet accepteren.

4.6.3 Resultaten van de gemaakte oefeningen en taken raadplegen

Als je een klas hebt aangemaakt, kun je de resultaten van je leerlingen raadplegen in het leerlingvolgsysteem. In het onderdeel resultaten, kun je de resultaten raadplegen van een hele klas of van een enkele leerling, en dit per hoofdstuk of les of per thema.

Mijn dashboard

Types

- Vrije oefeningen
- Afgewerkte taken
- Niet afgewerkte taken

Taken in periode: [Alle periodes](#)

Leering(en)

Schooljaar:

Klas:

Leerling:

Inhoud en weergave

Toon per:

Boek:

Les/hfdst:

Sortering:

TOON RESULTATEN

Resultaten

Kies welke resultaten je wil tonen aan de hand van de opties.

Pelckmans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.

Spitze

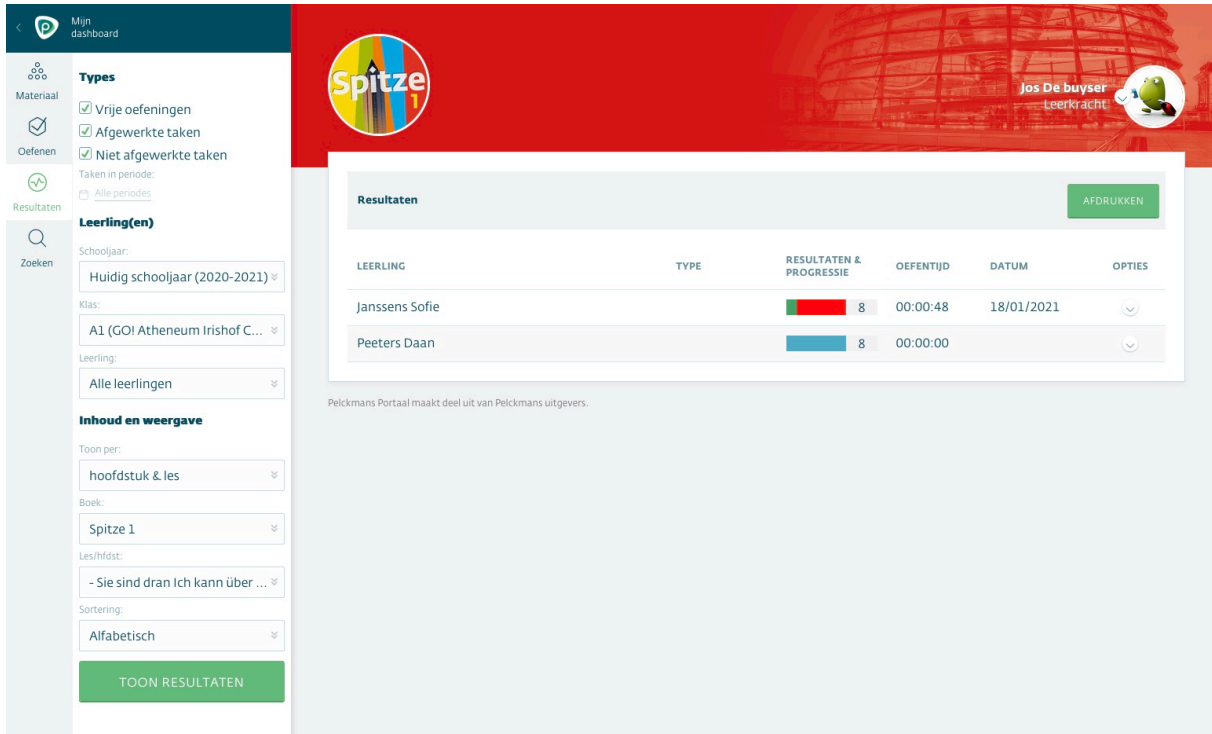
Jos De buyser
Leerkracht

Resultaten per klas

- selecteer het schooljaar;
- selecteer de juiste klas;
- kies voor alle leerlingen
- kies of je de resultaten wil tonen volgens hoofdstuk, per les of volgens oefenthema.



De resultaten volgens hoofdstuk of per les tonen

- selecteer per hoofdstuk of de les;
- selecteer het boek;
- selecteer het hoofdstuk of de les;
- kies de sortering: alfabetisch, volgens oefentijd, volgens progressie of volgens resultaat.



The screenshot displays the 'Mijn dashboard' (My dashboard) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Materiaal' (Material), 'Oefenen' (Practice), 'Resultaten' (Results), and 'Zoeken' (Search). Under 'Oefenen', there are checkboxes for 'Vrije oefeningen' (Free exercises), 'Afgewerkte taken' (Completed tasks), and 'Niet afgewerkte taken' (Not completed tasks). Under 'Resultaten', there is a 'Leering(en)' (Learning) section with filters for 'Schooljaar' (School year), 'Klas' (Class), 'Leerling' (Student), 'Inhoud en weergave' (Content and display), 'Toon per' (Show per), 'Boek' (Book), 'Les/hfdst' (Lesson/chapter), and 'Sortering' (Sorting). The 'Sortering' dropdown is set to 'Alfabetisch' (Alphabetical). A green button labeled 'TOON RESULTATEN' (Show results) is at the bottom of the sidebar.

The main content area features the 'Spitzze' logo and a user profile for 'Jos De buyser' (Teacher). Below this is a 'Resultaten' (Results) section with an 'AFDRUKKEN' (Print) button. A table displays the results for two students:

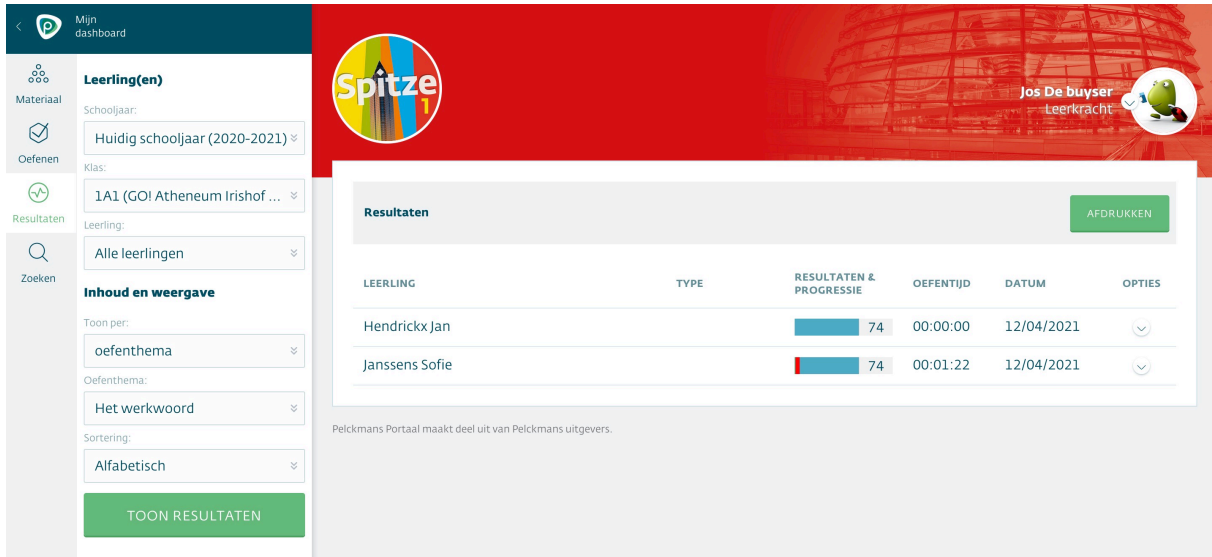
LEERLING	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Janssens Sofie		 8	00:00:48	18/01/2021	⌵
Peeters Daan		 8	00:00:00		⌵

Below the table, it states 'Pelckmans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.'

Je krijgt voor alle leerlingen in je klas te zien hoe ze scoorden op de oefeningen van het geselecteerde hoofdstuk of van de geselecteerde les, hoe lang ze met de oefeningen zijn bezig geweest en wanneer ze de oefeningen voor het laatst gemaakt hebben.

De resultaten per oefenthema tonen

- selecteer per oefenthema;
- selecteer het oefenthema;
- kies de sortering: alfabetisch, volgens oefentijd, volgens progressie of volgens resultaat.



The screenshot shows the 'Mijn dashboard' interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Materiaal', 'Oefenen', 'Resultaten', and 'Zoeken'. The 'Resultaten' section is active, showing filters for 'Schooljaar' (Huidig schooljaar (2020-2021)), 'Klas' (1A1 (GO! Atheneum Irishof ...)), 'Leerling' (Alle leerlingen), 'Toon per' (oefenthema), 'Oefenthema' (Het werkwoord), and 'Sortering' (Alfabetisch). A green button 'TOON RESULTATEN' is at the bottom of the filters.

The main content area features the 'Spitze' logo and a red header with the user name 'Jos De buyser' and 'Leerkracht'. Below this is a 'Resultaten' table with a green 'AFDRUKKEN' button. The table has columns: 'LEERLING', 'TYPE', 'RESULTATEN & PROGRESSIE', 'OEFENTIJD', 'DATUM', and 'OPTIES'. Two rows are visible:

LEERLING	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Hendrickx Jan		74	00:00:00	12/04/2021	⌵
Janssens Sofie		74	00:01:22	12/04/2021	⌵

Below the table, it says 'Pelckmans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.'

Je krijgt voor alle leerlingen in je klas te zien hoe ze scoorden op de oefeningen van het geselecteerde oefenthema, hoe lang ze met de oefeningen zijn bezig geweest en wanneer ze de oefeningen voor het laatst gemaakt hebben.

Resultaten per leerling

- Selecteer het schooljaar;
- Selecteer de juiste klas;
- selecteer de juiste leerling;
- Kies of je de resultaten wil tonen volgens hoofdstuk, per les of volgens oefenthema;
- Selecteer het boek. Dit is niet nodig als je de resultaten volgens oefenthema toont.

The screenshot shows the 'Mijn dashboard' interface for a teacher. The left sidebar contains navigation options: 'Materiaal', 'Oefenen', 'Resultaten', and 'Zoeken'. The 'Resultaten' section is active, showing filters for 'Schooljaar: Huidig schooljaar (2020-2021)', 'Klas: 1A1 (GO! Atheneum Irishof ...)', and 'Leerling: Janssens Sofie'. Under 'Inhoud en weergave', 'Toon per:' is set to 'oefenthema' and 'Oefenthema:' is set to 'Alle oefenthema's'. A green 'TOON RESULTATEN' button is visible. The main content area features the 'Spitze' logo and a table of results. A green 'AFDRUKKEN' button is in the top right of the table area. The table has columns for 'OEFENTHEMA', 'TYPE', 'RESULTATEN & PROGRESSIE', 'OEFENTIJD', 'DATUM', and 'OPTIES'. The data rows are: 'Grammatik' (103, 00:01:22, 12/04/2021), 'De naamvallen' (15, 00:00:00), 'Het voornaamwoord' (14, 00:00:00), and 'Het werkwoord' (74, 00:01:22, 12/04/2021). Each row includes a progress bar and a dropdown arrow. At the bottom, it says 'Pelckmans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.'

OEFENTHEMA	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Grammatik		103	00:01:22	12/04/2021	
De naamvallen		15	00:00:00		⌵
Het voornaamwoord		14	00:00:00		⌵
Het werkwoord		74	00:01:22	12/04/2021	⌵

Je krijgt voor de geselecteerde leerling te zien hoe hij/zij scoorde op alle oefeningen (gegroepeerd per hoofdstuk en les of per oefenthema), hoe lang hij/zij met de oefeningen is bezig geweest en wanneer hij/zij de oefeningen voor het laatst gemaakt heeft.

Resultaten van taken

Mijn dashboard

Types

- Vrije oefeningen
- Afgewerkte taken
- Niet afgewerkte taken

Taken in periode:
12/07 - 12/07

Resultaten AFDRUKKEN

LEERLING	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Janssens Sofie		8	00:00:48	18/01/2021	⌵
Peeters Daan		8	00:00:00		⌵

ans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.

Bij de opties kun ervoor kiezen om enkel te kijken naar de resultaten van:

- vrije oefeningen en/of;
- afgewerkte taken en/of;
- niet afgewerkte taken.

Als je enkel taken kiest, kun je ook de periode kiezen waarin deze taken moeten gemaakt worden om zo de hoeveelheid resultaten te beperken.

4.6.4 Antwoorden raadplegen

Je kunt ook de oefenhistoriek en de antwoorden van een leerling op de online-oefeningen raadplegen.

- klik op het oogje naast de oefenreeks;

LEERLING	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Hendrickx Jan		16	00:00:00	29/07/2021	⌵
Janssens Sofie		16	00:01:52	29/07/2021	⌶
<input checked="" type="checkbox"/> Remediëring De werkwoorden sein, wohnen, heißen en haben A	Vrije oefening	8	00:00:00		🔄
<input checked="" type="checkbox"/> Remediëring De werkwoorden sein, wohnen, heißen en haben B	Vrije oefening	5	00:01:52	29/07/2021	👁️ 🔄
<input checked="" type="checkbox"/> Remediëring De werkwoorden sein, wohnen, heißen en haben C	Vrije oefening	3	00:00:00		🔄

Je krijgt nu de oefenhistoriek van de leerling te zien voor deze specifieke oefenreeks. Je ziet hoe vaak de leerling de oefenreeks heeft gemaakt en de progressie die hij/zij maakt.

- klik op het oogje naast een oefensessie;

DATUM	OEFENTIJD	RESULTATEN & PROGRESSIE	BEKIJK
29-07-2021	00:01:52	5	👁️
12-04-2021	00:01:22	5	👁️

Je krijgt nu de oefenreeks te zien, met de antwoorden die de leerling gaf tijdens deze oefensessie.

Antwoorden Sofie Janssens - Remediëring De werkwoorden sein, wohnen, heißen en haben B

Sind Sie spitze? Het werkwoord Remediëring

1/5

Kapitel 1

De werkwoorden sein, wohnen, heißen

B

Oefening 1

Oefening 2

Oefening 3

Oefening 4

Oefening 5

ANTWOORD

- Wie [heißen] du eigentlich?

- Mein Name [sein] Akgün.

- Wie [schreiben] man das?

- Das [sein] mit Umlaut, wie auf Deutsch.

- Du [kommen] also aus Deutschland?

- Ja, aber meine Familie [wohnen] in der Türkei. Die türkische Sprache [haben] auch einen Umlaut.

OPLOSSING

- Wie [heißen] du eigentlich?

- Mein Name [sein] Akgün.

- Wie [schreiben] man das?

- Das [sein] mit Umlaut, wie auf Deutsch.

- Du [kommen] also aus Deutschland?

- Ja, aber meine Familie [wohnen] in der Türkei. Die türkische Sprache [haben] auch einen Umlaut.

Vorige Volgende Beëindigen

4.6.4 Herkansens

Je kunt een digitale oefening ook opnieuw laten maken door een leerling. Dat doe je vanuit de rubriek *Resultaten*. Je kiest daar voor herkansen en deelt deze oefening als vrije oefening of als taak.

- klik op het herkans icoon (1) naast een oefensessie;

Resultaten

AFDRUKKEN

LEERLING	TYPE	RESULTATEN & PROGRESSIE	OEFENTIJD	DATUM	OPTIES
Janssens Sofie		<div style="width: 80%;"></div> 8	00:00:48	18/01/2021	⌵
<input checked="" type="checkbox"/> sein, wohnen, heißen en haben	Vrije oefening	<div style="width: 80%;"></div> 8	00:00:48	18/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1
Peeters Daan		<div style="width: 100%;"></div> 8	00:00:00		⌵

Pelckmans Portaal maakt deel uit van Pelckmans uitgevers.